



Муниципальная услуга
в электронном виде

**«Прием в муниципальное
образовательное учреждение,
расположенное на территории
муниципального образования
«Междуреченский городской
округ»**

**Услуга оказывается через сайт
<https://cabinet.ruobr.ru> или
портал kuz-obr.ru**

Регистрация родителей на портале

Для регистрации необходимо перейти на сайт <https://cabinet.ruobr.ru> или портал <http://kuz-obr.ru>. Нажать на раздел «Личный кабинет». Для начала регистрации нажмите на кнопку «Регистрация».

Первый шаг регистрации – согласие гражданина на обработку персональных данных в целях предоставления услуги «Прием в муниципальное образовательное учреждение, расположенное на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ» и заполнение данных о пользователе.

Обратите внимание на правильность заполнения e-mail, так как именно на него придет письмо с активацией аккаунта, а так же в случае необходимости восстановления пароля именно на указанный адрес придет письмо!

После регистрации на вашу электронную почту придет письмо с ссылкой для активации аккаунта. Для завершения регистрации нажмите на неё.

Личный кабинет

После регистрации войдите в личный кабинет

До тех пор пока вы не введете информацию о себе, вы не сможете перейти в другие разделы. Адрес выбирается из списка. После заполнения всех полей нажмите кнопку «Сохранить».

После внесения информации о заявителе будут доступны следующие разделы:

«Информация» - раздел с данными о заявителе с возможностью редактирования и изменением пароля от аккаунта.

«Дети» - возможности раздела: добавление ребенка; прикрепление документов.

«Члены семьи» - перечень членов семьи.

«Документы» - все документы относящиеся к данному аккаунту.

«Заявления» - в данном разделе можно просмотреть статусы заявлений в школу, такие как: «Заявление ожидает рассмотрения», «Отклонено», «Принято решение о зачислении» и т.д.

«Выход» - выход из личного кабинета.

Добавление ребенка

Для того чтобы добавить ребенка перейдите в раздел «Дети» в личном кабинете. Нажмите на кнопку «добавить нового ребенка».

После ввода всей информации нажмите кнопку «Добавить», ребенок появится у вас в списке детей.

Добавление заявления в школу

Для того чтобы появилась возможность отправить заявление в школу необходимо прикрепить скан.копию свидетельства о рождении ребенка, медицинскую справку, справку по месту жительства. Данную процедуру можно осуществить из раздела «Дети». В списке детей у нужного ребенка нажмите кнопку «предоставить документ». В поле «Тип документа» выберите «свидетельство о рождении» или др. и заполните все необходимые поля. В поле «Скан документа» нажмите на кнопку «Выберите файл», найдите рисунок у вас на компьютере и нажмите кнопку «Открыть», затем нажмите кнопку «Добавить».

После прикрепления свидетельства о рождении в разделе «Дети» напротив ребенка проявится кнопка «подать заявление в школу».

При нажатии на кнопку «Подать заявление» ваше заявление отправиться в школу и получит статус «Заявление ожидает рассмотрения».

Все созданные заявления вы сможете увидеть в разделе «Заявления».