

Рассмотрено
на заседании
Педагогического совета Учреждения
Протокол № 1 от 25.08.2014г.

Утверждаю: _____
директор МБОУ ООШ № 12
Н.Л. Саенко
Приказ № 199 от 25.08.2014г.



Положение
об организации индивидуального обучения на дому
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 12»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней для нуждающихся детей может быть организовано индивидуальное обучение на дому.

1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок организации индивидуального обучения на дому, регулирует правоотношения между МБОУ ООШ № 12 (далее учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и определяет порядок оформления документации по организации индивидуального обучения на дому.

2. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

2.1. Основанием для организации обучения на дому ребенка является медицинское заключение лечебно-профилактического учреждения. Перечень заболеваний, наличие которых дает право на организацию индивидуального обучения на дому, утвержденный письмом Министерства просвещения РСФСР от 8 июля 1980г. № 281 М и письмом Министерства здравоохранения РСФСР от 28 июля 1980г. № 17-13-186.

2.2. В каждом отдельном случае разрешение на индивидуальное обучение на дому оформляется приказом директора Учреждения.

2.3. Устанавливается следующий порядок оформления документов для организации обучения детей на дому:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на имя директора Учреждения об организации индивидуального обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении;
- медицинское заключение (в исключительных случаях возможно направление на психолого-медико-педагогическую комиссию для уточнения программы обучения);
- приказ директора Учреждения на организацию индивидуального обучения на дому и на распределение часов индивидуального учебного плана в соответствии с учебной программой, индивидуальными особенностям и психофизическими возможностями больных детей, с указанием работающих учителей.

2.3. Финансирование индивидуального обучения на дому осуществляется на основании тарификации.

3. ПОРЯДОК ВЗАИМООТНОШЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

3.1. Администрация Учреждения осуществляет подбор учителей и организует выполнение учебного плана и программ соответствующего уровня обучения.

3.2. Классный руководитель согласовывает с учителями, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося расписание занятий, которое утверждается директором Учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся под роспись.

3.3. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и при согласовании с лечащим врачом обучающийся может посещать вместе с классом отдельные учебные предметы.

3.2. Контроль за своевременным проведением занятий на дому осуществляется классным руководителем, а за выполнением учебных программ и качеством обучения - заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Занятия систематически оцениваются. На каждого обучающегося индивидуально на дому, заводится журнал, где указывается фамилия, имя, дата занятий, содержание пройденного материала, количество часов. К журналу прилагается копия приказа об организации индивидуального обучения на дому и расписание занятий.

3.4. В классный журнал соответствующего класса (в сводную ведомость) переносятся четвертные, годовые, экзаменационные, итоговые оценки.

3.5. В процессе обучения педагогический коллектив должен учитывать склонность и интересы обучающихся в целях выявления привычек и особенностей обучающихся, осуществлять постоянный контакт с теми членами семьи, которые обеспечивают уход за больным ребенком.