

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 12»
г. Междуреченск

ПРИКАЗ

31.08.2020 г.

№ 249

Об организации бесплатного
питания в 1-4 классах

Во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 15 января 2020 г. (№Пр-113 от 24 января 2020 г.), приказа Министерства образования и науки Кузбасса от 19.06.2020 № 1025 «Об утверждении Перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях Кемеровской области – Кузбасса», в целях организации бесплатного горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования в подведомственных МКУ УО муниципальных общеобразовательных организациях, на основании постановления администрации Междуреченского городского округа от 27.04.2020 № 791-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского городского округа на 2020-2022 годы», приказа МКУ УО № 517 от 31.08.2020 года «О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций» приказываю:

- 1.1. Заместителю директора по безопасности Алексееву Э.В. усилить контроль исполнения приказа МКУ УО от 30.07.2020 № 455 «Об утверждении Перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях».
- 1.2. Назначить заместителя руководителя по безопасности Алексеева Э.В. ответственным за создание необходимых условий для организации бесплатного питания обучающихся 1-4 классов, ответственным лицом для предоставления бесплатного льготного питания.
- 1.3. Классным руководителям 1-4 классов обеспечить контроль посещения обучающимися столовой.
- 1.4. Секретарю школы Середовой Е.В. организовать учет фактического количества обучающихся, получающих бесплатное питание в школе: своевременно через сервис «Электронная школа» вносить вновь прибывших обучающихся, исходную информацию предоставлять заместителю директора по ВР Тукмаковой О.В. и классным руководителям.
- 1.5. Заместителю директора по ВР Тукмаковой О.В. организовать учет фактического количества обучающихся, получающих бесплатное питание в школе посредством электронного сервиса «Электронная школа» устанавливать отметки о льготном питании (при наличии документов, подтверждающих льготу).
- 1.6. Классным руководителям 1-4 классов организовать учет фактического количества обучающихся, получающих бесплатное питание в школе: своевременно через сервис «Электронная школа» устанавливать отметки о питании, отметки о снятии с питания и выборе комплекса, предоставлять заместителю директора по ВР Тукмаковой О.В. документы, подтверждающие наличие льготы по питанию.
- 1.7. Классные руководители несут персональную ответственность за ведение электронного журнала по организации горячего питания.
- 1.8. Заведующей столовой Коневой Г.А., заместителю директора по ВР Тукмаковой О.В. предоставлять ежемесячно (до 5 числа) в централизованную бухгалтерию Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Междуреченского городского округа» списки обучающихся, получивших бесплатное питание в школе за прошлый месяц.

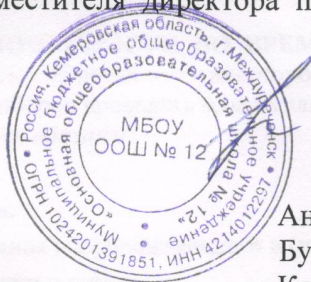
1.8. Заместителю руководителя по безопасности Алексееву Э.В. провести в срок до 03.09.2020 года инструктажи с педагогическими работниками об ответственности за сохранение жизни и здоровья обучающихся, соблюдению безопасных условий организации питания обучающихся.

1.9. Классным руководителям 1-4 классов провести в срок до 03.09.2020 года инструктажи с обучающимися по правилам поведения в школе, в том числе по правилам поведения в школьных столовых (приложение 1).

2.1. Заведующей столовой Конева Г.А. организовать со 02.09.2020 года бесплатное питание для обучающихся 1-4-х классов на сумму 57,86 рублей в соответствии с региональным меню.

3.1. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя по безопасности Алексеева Э.В., заместителя директора по ВР Тукмакову О.В. в части их должностных полномочий.

Директор МБОУ ООШ № 12



Гедыма А.В.

Ознакомлены:

Алексеев Э.В.

Тукмакова О.В.

Середова Е.В.

Конева Г.А.

Провоторова А.О.

Сибякина Е.А.

Антошина Т.Д.

Бурчинова Н.Л.

Колинко Л.Д.

Кайгородова Т.А.

Кытманова Н.И.

Черёмухина И.Б.

Приложение 1 к приказу
от 31.08.2020 № 249

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета

" 31 " 08 20 20

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

" 31 " 08 20 20

ТИПОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА №

В ОБЕДЕННОМ ЗАЛЕ СТОЛОВОЙ МБОУ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

К приему пищи в обеденном зале столовой допускаются обучающиеся, прошедшие инструктаж по охране труда, правилам поведения в школьной столовой.

При нахождении в обеденном зале обучающиеся обязаны соблюдать дисциплину и Правила поведения для учащихся.

О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец обязан немедленно сообщить учителю или дежурному администратору и т.п.

Обучающимся запрещается:

- нарушать дисциплину в обеденном зале, устраивать игры;
- входить в пищеблок (на кухню).

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД ПРИЕМОМ ПИЩИ

Обучающиеся обязаны:

- соблюдать настоящую инструкцию;
- тщательно вымыть руки с мылом.
- входить в обеденный зал, соблюдая дисциплину, не торопясь и не толкаясь.
- при получении пищи на раздаче соблюдать порядок.
- соблюдая осторожность, принести и поставить на стол посуду с пищей и питьем.
- подготовить свое место за столом, разместив столовые приборы и посуду с пищей и питьем таким образом, чтобы исключить их падение и опрокидывание.
- убедиться в том, что пища имеет температуру, исключающую получение ожогов.
- обо всех замеченных нарушениях, неисправностях и поломках немедленно доложить сопровождающему или дежурному.
- запрещается принимать пищу из посуды, имеющей сколы и (или) трещины.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ПРИЕМА ПИЩИ

Принимать пищу следует не торопясь, соблюдая особую осторожность с горячей пищей.

При использовании столовых приборов проявлять максимальную осторожность.

Во время приема пищи обучающиеся обязаны:

- соблюдать настоящую инструкцию;
- находиться на своем месте за столом;
- неукоснительно выполнять все указания сопровождающего и (или) дежурного;
- не допускать проливания горячей пищи и питья;
- освободившуюся посуду аккуратно отставлять в сторону таким образом, чтобы она не мешала другим учащимся, присутствующим за столом;
- поддерживать порядок и чистоту своего места за столом.

Обучающимся запрещается выносить из обеденного зала столовой и вносить в него любые предметы и продукты.

Обо всех повреждениях посуды, столовых приборов и мебели необходимо ставить в известность сопровождающего или дежурного.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

При возникновении чрезвычайной ситуации (появлении посторонних запахов, задымлении, возгорании; получении ожогов от горячей пищи (питья)) немедленно сообщить об этом сопровождающему или дежурному и действовать в соответствии с его указаниями.

Почувствовав недомогание (тошноту, головокружение и т.п.), немедленно сообщить об этом сопровождающему или дежурному и действовать в соответствии с его указаниями.

При получении травмы сообщить об этом сопровождающему или дежурному.

При необходимости помочь сопровождающему или дежурному оказать пострадавшему первую помощь и оказать содействие в его отправке в ближайшее лечебное учреждение.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ ПРИЕМА ПИЩИ

Привести в порядок свое место за столом (расставить столовые приборы общего пользования, поставить на место стул и т.п.).

Собрать посуду со столов и поставить ее на специально выделенный стол.

Тарелки ставить небольшими устойчивыми стопами, не ставить стаканы один в другой.

При обнаружении неисправности мебели, повреждения столовых приборов и посуды проинформировать об этом сопровождающего или дежурного.

Тщательно вымыть руки с мылом.

Организованно, не нарушая дисциплину покинуть обеденный зал столовой.