



Муниципальное казенное учреждение
«Управление образованием Междуреченского городского округа»
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 12»

Принята на заседании
педагогического совета
от «31» августа 2023 г.
Протокол № 1

Утверждаю:
Директор МБОУ ООШ №12
_____ Гедыма А В.
«31» августа 2023 г.



**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
социально-гуманитарной направленности
«Медиацентр»**

Уровень программы: стартовый
Возраст учащихся: 12 - 15 лет
Срок реализации: 1 год

Составитель программы:
Тукмакова Оксана Валерьевна,
педагог дополнительного образования

Междуреченский городской округ, 2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы	
1.1. Пояснительная записка.....	3
1.2. Цель и задачи программы	5
1.3. Содержание программы	6
1.3.1. Учебно-тематический план.....	6
1.3.2. Содержание учебно-тематического плана.....	8
1.4. Планируемые результаты	11
2. Комплекс организационно-педагогических условий	13
2.1. Календарный учебный график	13
2.2. Условия реализации программы	13
2.3. Формы контроля	14
2.4. Оценочные материалы	14
2.5. Методические материалы	15
2.6. Список литературы.....	33
Приложение	36

1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Медиацентр» имеет **социально-гуманитарную направленность** и реализуется в рамках модели «Социос» мероприятия по созданию новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результата Федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

Актуальность

Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Появились новые форматы СМИ, Интернет постепенно вытесняет печатные издания, информационный поток, получаемый человеком за день, неуклонно растет. Информация, потребляемая человеком, а тем более ребенком, должна быть в первую очередь полезна и необходима. В связи с этим одна из задач современного образования – научить ребенка владеть информацией, анализировать её и творчески осмысливать. СМИ сегодня можно рассматривать как один из эффективнейших инструментов, формирующих наше сознание, жизненные ценности и ориентиры, оценку событий, происходящих в социуме, моральные и этические понятия.

Под изучением основ журналистики понимается освоение искусства слова, умение практически выявить в повседневной жизни событие, собрать интересную информацию, оперативно распорядиться ею в избранном для подачи материала интернет-ресурсе и/или печатной газете.

Один из важных результатов программы – участие ребят (разработка медиаконтента, реализация собственных журналистских проектов, освещение различных событий и мероприятий) в работе единой информационно-медийной площадки - Медиацентра. Участие в работе Медиацентра для современного ребенка - не только эффективный воспитательный рычаг, но и инструмент формирования базовых компетенций: коммуникативной, информационной, личностной и ценностно-смысловой. Все они необходимы ребятам, как в учебной деятельности, так и в социальной среде. Тем более что подростки 12-15 лет нуждаются в собственной, внутренней медиасреде, где они могли бы дискутировать между собой по важным общественным вопросам, а также затрагивать в процессе работы и интересные лично для них темы. Участие в создании Медиацентра способствует индивидуальному развитию детей и подростков, так как способствует их самореализации, умению грамотно и осознанно выражать свои мысли и делиться ими с окружающими. В процессе

журналистской работы дети научатся не только рационально использовать информацию и работать с ней, но и получают практический опыт в данной сфере, что может повлиять на их дальнейшее самоопределение и выбор будущей деятельности. На занятиях отрабатывается авторская позиция, самопрезентация и умение работать в коллективе.

Таким образом, создаются условия для формирования информационно-нравственной компетенции учащихся, самоутверждения и становления личностной зрелости подростка.

Отличительной особенностью программы «Медиацентр» является сочетание газетной, телевизионной и интернет-журналистики, а также изучение теоретических основ журналистики в сочетании с практической реализацией полученных знаний и умений при выпуске собственных медиапродуктов.

Педагогическая целесообразность программы заключается в создании условий для раскрытия таланта ребенка в выбранной им области человеческих знаний, в возможности проявить себя в социальной деятельности, расширить представление о собственном творческом потенциале. Программа предлагает школьнику помимо обучения попробовать себя в определенной социальной роли: верстальщика, корреспондента, ведущего телепрограммы, оператора, монтажера, фотографа.

Адресат программы Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Медиацентр» рассчитана для учащихся 12-15 лет. Предельная наполняемость учебной группы составляет 15 человек. Такое количество детей является оптимальным для организации учебной деятельности. Зачисление в объединение осуществляется на основании заявления от родителей (законных представителей) без предъявления требований к знаниям, умениям, навыкам.

Объем программы: 144 часа.

Срок освоения программы: 1 год обучения.

Режим занятий, периодичность и продолжительность: занятия проводятся 2 раза в неделю по 2 академических часа, продолжительностью 80 минут каждое. Допуск к занятиям производится только после обязательного проведения и закрепления инструктажа по технике безопасности. Программа составлена с учетом санитарно-гигиенических правил, возрастных особенностей учащихся и порядка проведения занятий.

Форма обучения: очная.

Особенности образовательного процесса: традиционная модель.

Организационные формы обучения:

основная форма организации обучения: учебное занятие;

организационные формы обучения: групповые и индивидуальные;

формы организации познавательной деятельности на учебном занятии: фронтальная, групповая, индивидуальная, коллективная;

виды занятий:

- лекция;

- дискуссия;
- практическое занятие;
- круглый стол;
- деловая игра;
- работа в микрогруппах;
- встречи со специалистами;
- разработка и защита проекта.

1.2. Цель и задачи программы

Цель программы: развитие творческих и интеллектуальных способностей учащихся средствами журналистской деятельности.

Задачи программы

Образовательные:

- дать учащимся знания основ журналистики, познакомить с профессией и этикой журналиста;
- обучить процессам создания газетного материала, печатного издания, видеосюжета и видеоканала на средства массовой информации.

Развивающие:

- развить творческие, познавательные, организаторские и коммуникативные способности учащихся;
- развить равнодушие, отзывчивость к окружающему миру и происходящим событиям, умение вырабатывать и выразить собственное мнение;
- развить навыки владения письменной и устной речью, работы на компьютере и в сети интернет.

Воспитательные:

- формировать духовно-нравственные качества учащихся: честность, принципиальность, ответственность, отзывчивость, дружелюбность, трудолюбие.

1.3. Содержание программы

Учебно-тематический план стартового уровня

№ п/п	Наименование раздела, темы	Кол-во часов			Формы контроля
		Теория	Практика	Всего	
	Введение	2	-	2	Беседа
1.	Журналистика как наука	8	4	12	Тест
1.1.	История СМИ	4	-	4	
1.2.	Законодательство в сфере СМИ	2	2	4	

1.3.	Журналистская терминология	2	2	4	
2.	Печатная журналистика	28	36	64	Творческое задание
2.1.	Сбор и обработка информации	2	2	4	
2.2.	Древо жанров	2	-	2	
2.3.	Информационные жанры	6	6	12	
2.4.	Художественно-публицистические жанры	4	6	10	
2.5.	Аналитические жанры	2	4	6	
2.6.	Фото и иллюстрации в газете	2	2	4	
2.7.	Структура журналистского материала	2	2	4	
2.8.	Макет газеты	2	2	4	
2.9.	Верстка	2	2	4	
2.10.	Содержательное наполнение издания	2	2	4	
2.11.	Выпуск газеты	2	8	10	
3.	Телевизионная журналистика	14	24	38	Деловая игра
3.1.	Основы техники речи	2	2	4	
3.2.	Телевизионный сюжет	2	2	4	
3.3.	Интервью на ТВ	2	2	4	
3.4.	Репортаж	2	2	4	
3.5.	Основы работы оператора	2	2	4	
3.6.	Монтаж	2	6	8	
3.7.	Выпуск телепрограммы	2	8	10	
4.	Интернет-журналистика	10	16	26	Практическое задание
4.1.	Интернет-СМИ	2	2	4	
4.2.	Интернет в работе журналиста	2	2	4	
4.3.	Контент интернет-издания	2	2	4	
4.4.	Видеоканал как интернет-СМИ	2	2	4	
4.5.	Работа редакции видеоканала	2	8	10	
	Итоговое занятие	-	2	2	Эссе
Итого		62	82	144	

Содержание учебного плана

Введение.

Вводное занятие.

Теория: знакомство с программой. О силе печатного и телевизионного слова. Инструктаж по технике безопасности.

Форма контроля: беседа.

Раздел 1. Журналистика как наука.

Тема № 1. История СМИ.

Теория: история журналистики. Детская журналистика. СМИ города Междуреченска.

Тема № 2. Законодательство в сфере СМИ.

Теория: закон о СМИ. Закон о защите детей от негативной информации. Кодекс журналиста.

Практика: изучение и анализ документов.

Тема № 3. Журналистская терминология.

Теория: журналистика. СМИ. Жанры.

Практика: составление словаря.

Форма контроля: тест.

Раздел 2. Печатная журналистика.

Тема № 1. Сбор и обработка информации.

Теория: методы сбора информации.

Практика: упражнение «Сбор информации».

Тема № 2. Древо жанров.

Теория: понятие жанра. Группы жанров. Отличительные особенности.

Тема № 3. Информационные жанры.

Теория: заметка. Репортаж. Интервью.

Практика: упражнения «Заметка про нашего мальчика», «В гостях у...», «Репортаж».

Оборудование: петличка-радиомикрофон, фотоаппарат зеркальный + объектив, аудиомонитор, софиты, светодиодный прожектор

Тема № 4. Художественно-публицистические жанры.

Теория: очерк. Зарисовка.

Практика: упражнение «Путевой очерк».

Тема № 5. Аналитические жанры.

Теория: рецензия. Комментарий. Статья. Обзорение.

Практика: упражнение «Рецензия на книгу».

Тема № 6. Фото и иллюстрации в газете.

Теория: рисунок, диаграмма, график, таблица. Фотография в газете. Шаблоны.

Практика: упражнение «Фотокорреспондент».

Оборудование: фотоаппарат зеркальный + объектив, софиты, светодиодный прожектор

Тема № 7. Структура журналистского материала.

Теория: Заголовочный комплекс. Лид. Концовка.

Практика: упражнение «Заголовки».

Тема № 8. Макет газеты.

Теория: правила макетирования газеты.

Практика: создание макета газеты.

Тема № 9. Верстка.

Теория: виды верстки. Технические правила.

Практика: упражнения «Верстка первой полосы», «Верстка разворота».

Тема № 10. Содержательное наполнение издания.

Теория: тематическое наполнение издания.

Практика: деловая игра.

Тема № 11. Выпуск газеты.

Теория: жанровая и тематическая специализация.

Практика: выпуск газеты, анализ материалов.

Форма контроля: творческое задание.

Раздел 3. Телевизионная журналистика.

Тема № 1. Основы техники речи.

Теория: внешняя техника речи. Скороговорки.

Практика: упражнения «Дыхание», «Артикуляция», «Дикция».

Тема № 2. Телевизионный сюжет.

Теория: структура. Правила. Текст. Стендапы. Синхрон.

Практика: упражнения «Стендап», «Синхрон».

Тема № 3. Интервью на ТВ.

Теория: базовые принципы и правила. Подготовка и планирование.

Практика: упражнение «Интервью».

Оборудование: петличка-радиомикрофон, фотоаппарат зеркальный + объектив, аудиомонитор, софиты, светодиодный прожектор

Тема № 4. Репортаж.

Теория: новость. Структура репортажа. Завязка сюжета.

Практика: анализ телевизионных сюжетов, упражнение «Репортаж».

Тема № 5. Основы работы оператора.

Теория: видеоплан. Фокус. Резкость. Ракурс. Построение кадра. Ошибки.

Практика: упражнения «Съемка», «Съемочная группа».

Оборудование: петличка-радиомикрофон, фотоаппарат зеркальный + объектив, софиты, светодиодный прожектор

Тема № 6. Монтаж.

Теория: компьютерные программы для монтажа. Видеоряд. Стыки видеопланов при монтаже.

Практика: монтаж видеосюжета.

Оборудование: станция записи и монтажа.

Тема № 7. Выпуск телепрограммы.

Теория: жанровая и тематическая специализация. Утверждение плана выпуска.

Практика: съемка и монтаж телепрограммы.

Оборудование: петличка-радиомикрофон, фотоаппарат зеркальный + объектив, софиты, станция записи и монтажа.

Форма контроля: деловая игра.

Раздел 4. Интернет-журналистика.

Тема № 1. Интернет-СМИ.

Теория: сетевая журналистика. Интернет-СМИ в России.

Практика: анализ российских интернет-СМИ.

Тема № 2. Интернет в работе журналиста.

Теория: поиск информации. Правила работы интернет-журналиста.

Практика: разработка памяток.

Тема № 3. Контент интернет-издания.

Теория: терминология. Контент-план.

Практика: составление контент-плана.

Тема № 4. Видеоканал как интернет-СМИ.

Теория: правила. Оформление. Наполняемость. Аудитория. Обратная связь.

Практика: создание видеоканала.

Оборудование: фотоаппарат зеркальный + объектив, аудиомонитор, станция записи и монтажа.

Тема № 5. Работа редакции видеоканала.

Теория: жанровая и тематическая специализация.

Практика: ведение видеоканала.

Форма контроля: практическое задание.

Оборудование: фотоаппарат зеркальный + объектив, аудиомонитор, станция записи и монтажа.

Итоговое занятие.

Практика: эссе «Журналистика в моей жизни».

Форма контроля: эссе.

1.4. Планируемые результаты

***По окончании обучения учащийся
будет знать:***

- основы создания газеты, телевизионной программы и интернет-издания в социальной сети;
- правила написания журналистского материала в разных жанрах;
- специальную журналистскую терминологию и содержание законов в области журналистики;
- правила макетирования и верстки газеты;
- правила съемки и монтажа видеороликов;
- правила делового общения, правила общения в коллективе;
- правила ведения дискуссии;
- правила организации работы редакции, организации работы над проектами;

будет уметь:

- собирать и обрабатывать информацию;
- создавать макет газеты;
- ставить цели и задачи, искать пути их решения, анализировать свою деятельность и деятельность коллектива;
- контактировать с незнакомыми людьми;
- выражать и аргументировать собственное мнение;
- анализировать и обрабатывать информацию;
- реагировать на происходящие события, анализировать их;

будет иметь навыки:

- написания журналистских текстов в различных жанрах;
- съемки и монтажа видеосюжетов;
- проведения интервьюирования, анкетирования;
- ведения дискуссии;
- поиска информации в литературе, сети Интернет, событиях окружающего мира;
- владения письменной и устной речи,
- работы с программами верстки и видеомонтажа.

В результате обучения по программе учащиеся приобретут такие личностные качества как:

- честность, принципиальность, ответственность, отзывчивость, дружелюбность, трудолюбие.

В результате обучения по программе у учащихся будут сформированы такие метапредметные компетенции как:

- творческие, познавательные, организаторские и коммуникативные;
- отзывчивость к окружающему миру и происходящим событиям, умение вырабатывать и выражать собственное мнение;

- развиты навыки владения письменной и устной речью, работы на компьютере и в сети интернет.

В результате обучения по программе у учащихся будут сформированы такие предметные компетенции как:

- знания основ журналистики, этики журналиста;
- создание газетного материала, печатного издания, телепередачи, видеоканала как средства массовой информации.

2. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

2.1. Календарный учебный график

Количество учебных недель – 34

Количество учебных дней – 68

Продолжительность и сроки каникул:

- осенние – с 28 октября 2024 г. по 05 ноября 2024 г. (9 дней);
- зимние – с 31 декабря 2024 г. по 08 января 2025 г. (14 дней);
- весенние – с 25 марта 2025 г. по 02 апреля 2025 г. (9 дней);

Даты начала и окончания учебных периодов / этапов – 1 сентября 2024 – 31 мая 2025 г.

2.2. Условия реализации программы

1. Материально-техническое обеспечение:

№ п\п	Наименование оборудования	Количество единиц
1	Компьютер педагога	1
2	Принтер формата А4	1
3	Стол ученический	8
4	Стул ученический	15
5	Стол педагога	1

Материально-техническое обеспечение, приобретенное в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»

№ п\п	Наименование оборудования	Количество единиц
1.	Карта звуковая Focusrite Scarlett 18i8 3rd gen	1
2.	Стойка микрофонная	2
3.	Усилитель Behringer HA400	1
4.	Наушники Beyerdynamic DT 770 pro	3
5.	Микрофон конденсаторный AKG C414XLI	2
6.	Станция записи и монтажа	1
7.	Аудиомонитор Adam A5x	2
8.	Персональный компьютер тип 3	10
9.	Софиты	6
10.	Светодиодный прожектор	1
11.	Фотоаппарат зеркальный + объектив	1
12.	Петличка-радиомикрофон	3

2. Информационное обеспечение

№ п\п	Перечень программного обеспечения	Условия использования (лицензионное/бесплатное скачивание)
1.	Программное обеспечение. Операционная система не ниже Windows 7 (или macOS 10.14) цифровая звуковая рабочая станция (DAW) Cocos Reaper (или Adobe Audition)	предустановленное
2.	Adobe photoshop	бесплатное скачивание
3.	Adobe Premiere	бесплатное скачивание
4.	Adobe Audition	бесплатное скачивание

3. **Кадровое обеспечение:** дополнительная общеразвивающая программа «Медиацентр» реализуется педагогом дополнительного образования. Педагогом дополнительного образования могут быть лица, имеющие высшее педагогическое профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика», имеющие курсы повышения квалификации по своему предмету, без предъявления требований к стажу работы, не имеющие запретов на занятие педагогической деятельностью, предусмотренных ст. 331 ТК РФ.

2.3. Формы контроля

Результаты реализации воспитательных и развивающих задач программы отслеживаются посредством наблюдения за поведением учащихся в различных ситуациях, проведения деловых игр, собеседований, проведения диагностических методик на определение сформированности творческих, познавательных, коммуникативных способностей, духовно-нравственных качеств учащихся и др.

Проверка качества знаний осуществляется в виде:

- входного контроля, проводимого в виде собеседования в начале обучения с целью выявления образовательного и творческого потенциала детей и их способностей;
- текущего контроля, осуществляемого в процессе занятий, стимулирующего систематическую работу учащихся на усвоение и закрепление учебного материала, проводимого в форме создания и анализа творческих работ, упражнений, деловых игр;
- промежуточного контроля, демонстрирующего степень освоения учебного материала по темам учащимися, проводимого в форме тестирования, практикумов, написания авторских журналистских материалов и совместного издания газеты, съемок репортажа и совместного выпуска телепередачи;
- итогового контроля, проводимого по окончании полного курса обучения.

Для оценки качества усвоения программы применяются и традиционные в дополнительном образовании формы, такие, как результаты, показанные учащимися в конкурсах, фестивалях, выставках.

2.4. Оценочные материалы

Перечень оценочных материалов

Раздел программы	Диагностический инструментарий	Оценочные материалы
Введение	Беседа	Беседа ТБ
Журналистика как наука	Тест	Тест «История российской журналистики»
Печатная журналистика	Творческая работа	Творческая работа. Деловая игра «Заметка» Творческое задание «Интервью» Творческое задание «Репортаж» Творческое задание «Рецензия на книгу» Деловая игра «Редакция» Выпуск газеты
Телевизионная журналистика	Деловая игра	Деловая игра «Телестудия»
Интернет-журналистика	Практическое задание	Практическое задание «Видеоканал»
Итоговое занятие	Эссе	Эссе «Журналистика в моей жизни»

2.5. Методические материалы

Методы обучения: словесные, наглядные, практические, проектный метод, метод «Мозговой штурм», ролевые и деловые игры, методы устного и письменного контроля.

Формы организации учебного занятия: групповая, индивидуальная, парная.

В образовательной деятельности широко используются информационно-коммуникационные технологии.

Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) - совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, интегрированных с целью сбора, обработки, хранения, распространения, отображения и использования информации в интересах ее пользователей. В ежедневной работе используются информационные и электронные ресурсы, содержащие аудиоинформацию и видеоинформацию. В частности, прослушивание и обсуждение программ гимназического радио, подготовка которых происходит с помощью ИКТ.

Запись радиопрограмм осуществляется с помощью цифрового рекордера, монтаж - посредством цифровой программы аудиоредактора.

Выпуски школьной газеты «Новости школы» готовятся с использованием информационных ресурсов Интернета, его верстка и оформление также с помощью специальных цифровых программ. Специальные цифровые программы используются для монтажа видео и обработки фотографий.

Алгоритм учебного занятия.

1. Организационный момент, краткое сообщение педагогом темы занятия; постановка перед учащимися целей и задач.
2. Актуализация опорных знаний.
3. Изучение теоретического материала по теме занятия.
4. Применение теоретических знаний в практической деятельности.
5. Проведение рефлексии.
6. Подведение итога занятия, высказывание педагогом своих пожеланий, оценка работы группы и каждого обучающегося на занятии.

Словарь терминов

Аббревиатура - слово, образованное из начальных букв нескольких слов (вуз - высшее учебное заведение). Не советуется ставить в заголовки - очень трудно читается и отталкивает читателя.

Абзац - 1) красная строка - отступ в начале текста, 2) часть текста от одного отступа до другого. Отступ с левой стороны набора, обозначающий смысловое единство текстового элемента.

Автограф - 1) собственноручная памятная надпись, подпись, 2) рукописный текст, написанный самим автором.

Автор - создатель какого-нибудь произведения искусства, научного исследования, изобретения.

Авторский перевод - перевод произведения на другой язык, выполненный самим автором.

Авторское право - установленное законом субъективное право автора на созданное им произведение, опубликование, распространение и публичное его использование, право на вознаграждение за использование произведения, на его неприкосновенность.

Адресный кадр - видеокادر, содержащий информацию, которая указывает на географические координаты места съемок: название населенного пункта, учреждения, дорожный указатель и т.п.

Анализ - разбор, рассмотрение, осмысление чего-нибудь, например, фактов. Слабое место начинающих журналистов. Помните правило: увидеть-осмыслить-написать.

Ангажировать - приглашать (ангажированная пресса пишет то, за что ей платят, и тогда ее за это ругают «продажной» прессой).

Анкета - опросный лист для получения сведений о том, кто его заполняет.

Аннотация - краткая характеристика издания с точки зрения содержания, целевого и читательского назначения, формы и других особенностей. Средний объем аннотации в России 600 печатных знаков.

Аноним - автор, не указавший своего имени, письмо без подписи автора. На такие письма можно не отвечать, а такую заметку не ставить.

Анонс - предварительное объявление, на первой странице газеты или журнала перечисление интересных материалов в номере.

Аншлаг (шапка) - крупный заголовок.

Апрош - расстояние между буквами или словами.

Арабеск - узорчатый орнамент из стилизованных листьев, цветов, геометрических фигур.

Аргумент - логический довод, служащий основанием доказательства. В качестве «А» выступают определения, суждения о достоверно известных фактах. Истинность «А» обуславливается соответствием его содержания явлениям действительности.

Ассюре - линейка, состоящая из нескольких прямых или изогнутых линий.

Астерикс - знак в виде звездочки, применяемый для обозначения сносок.

Атрибуция - сообщение читателю об источнике информации, ссылка на принадлежность, адрес сведения, которое приводит журналист, обозначение компетентного человека или организации, предоставившей их.

Аудитория ТВ - общее количество зрителей, имеющих возможность смотреть ТВ-программы.

Различаются реальная и потенциальная аудитории конкретных передач, программ и телевидения в целом:

- потенциальная аудитория - это число людей, имеющих техническую возможность смотреть передачи (наличие телевизоров и передающей сети в данной местности);

- реальная аудитория - число телезрителей, практически реализующих эту возможность.

Бабашка - крупный пробельный материал в виде круга, ромба, квадрата и т.п., заполненный типографской краской.

Бестселлер - книжное издание, выпущенное огромным тиражом, пользующееся наибольшим спросом.

Биографическая справка - сообщает читателю краткие сведения о жизни и деятельности автора книги. В ней имеется краткая характеристика и оценка творчества писателя.

Библиографическая ссылка - ссылка, содержащая библиографическое описание, в котором приводятся сведения об упоминаемом или рекомендуемом произведении печати, как обязательная библиография.

Библиография - перечень произведений, предназначенный помочь читателю более углубленно изучить данный вопрос. Библиография бывает трех видов: а) регистрирующая, сообщает читателю обо всех произведениях по данному вопросу; б) рекомендательная, информирует о книгах, которые автор советует прочесть; в) список использованной литературы включает книги, на которые ссылается автор.

Боргес - шрифт размером 9 пунктов.

Бордюры - украшения разных рисунков, повторяющихся и составляющих рамку.

Бриллиант - самый мелкий шрифт размером 3 пункта.

Брифинг - короткая пресс-конференция по определенному кругу вопросов, встреча официальных лиц с прессой.

Брошюра - неперIODическое текстовое книжное издание объемом свыше четырех, но не более 48 страниц.

Буквица - большая, иногда в 5-10 строк текста, заглавная буква в начале первого листа главы.

Буклет - 1. Небольшое по объему, чаще многоцветное, с рисунками или фотографиями рекламное описание фирмы или конкретного продукта, услуги. 2. Листовое издание в виде сфальцованного любыми способами в два сгиба и более.

Бульварная пресса - рассчитанная на невзыскательный обывательский вкус без серьезного содержания.

Верстка - расстановка газетных материалов по макету.

Висячая строка - последняя неполная строка абзаца, которая переносится наверх следующей колонки.

Виньетка - небольшой рисунок, служащий для украшения полос.

«**Воздух**» - пространство (белые пятна) между газетными материалами.

Врезка - в периодических изданиях небольшой вводный текст, предваряющий статью (цикл статей) и обычно набираемый шрифтом другой гарнитуры, начертания или кегля, чем основной текст. Как правило, раскрывает тематику публикации, выражает позицию автора и т.п.

Вступительная статья - (книгоиздательство) предваряет собрания сочинений ученых, писателей, общественных деятелей, отдельные научные произведения, сборники работ. Автором вступительной статьи обычно является специалист в данной области. Вступительная статья представляет собой работу, в которой разносторонне исследованы мировоззрение и творчество данного ученого и писателя, рассказана его биография, охарактеризованы эпоха, в которой он жил, традиции, которые он развивал и т.д.

Вульгаризм - пошлое, грубое слово, примененное в литературе.

Выпуск в свет - выход издания из печати, определяемый датой утверждения в установленном порядке сигнального экземпляра издания.

Выпускающий редактор - представитель редакции в типографии.

Выпускные сведения - совокупность данных, всесторонне характеризующих издание. Предназначены для информирования потребителей, библиографической обработки. Перечень выходных сведений, размещаемых в неперIODических печатных изданиях, сведения об авторах и др. лицах, участвовавших в создании издания:

- заглавие (название) издания;
- надзаголовочные данные;
- подзаголовочные данные;
- выходные данные (место выпуска издания, название издательства или издающей организации, год выпуска издания);

- авторский знак;
- классификационные индексы универсальной десятичной классификации (УДК) и библиотечно-библиографической классификации (ББК);
- аннотация на книгу;
- знак охраны авторского права, состоящий из трех элементов;
- выпускные данные (номер лицензии на издательскую деятельность и дата ее выдачи; дата подписания в печать, сдача в номер, вид, номер, формат и доля листа бумаги; гарнитура шрифта основного текста; вид печати, объем издания в учетно-издательских листах; тираж; номер заказа полиграфического предприятия; название и полный почтовый адрес издательства или издающей организации; название и полный почтовый адрес полиграфического предприятия).

В зависимости от издания выходные сведения располагают на титульном листе, его обороте, концевой полосе, на первой и четвертой страницах обложки, суперобложке и ее клапане, а также на передней и задней сторонах переплета.

Выходные данные - составная часть выходных сведений, включающая сведения о прохождении издания (дату сдачи издательского оригинала в набор, дату подписания издания в печать), формат бумаги и долю листа, сорт и номер бумаги, тираж, номер заказа полиграфического предприятия и его почтовый адрес. Располагают выпускные данные на концевой полосе или на обороте титульного листа.

Вычитка - процесс обработки материала после редактирования.

Газета - периодическое текстовое издание, содержащее оперативную информацию, статьи на актуальные общественно-политические, научные, производственные темы, а также литературные произведения, фотографии, рекламы.

Гарнитура - группа шрифтов, совокупность типографского наборного материала, имеющего одинаковый характер рисунка литер.

Гипербола - преувеличение.

Главный редактор - лицо, возглавляющее редакцию (независимо от наименования должности) и принимающее окончательные решения в отношении производства и выпуска массовой информации.

Гонорар - вознаграждение за труд, получаемое литераторами по договору.

Графика - вид изобразительного искусства, характеризующийся четкими штриховыми линиями рисунков.

Графоман - человек, который любит писать и, как ему кажется, умеет.

Дайджест - периодическое издание, составляемое из материалов, опубликованных по другим каналам, и, как правило, адаптированных при перепечатке в соответствии с аудиторной направленностью данного издания.

Дедукция - метод познания, основанный на движении от общего к частному.

Дизайн - художественное конструирование предметов, проектирование эстетического облика предметной среды. Дизайн газеты – художественное единство всех элементов оформления.

Документ - один из источников информации для журналиста (вместе с интервью и личными наблюдениями) – письменное свидетельство, доказательство, любой письменный акт, имеющий юридическую силу.

Жанр - относительно устойчивое единство характеристик содержания и формы произведений, отличающихся по способам познания и отражения действительности и влияния на социальную практику.

Жанр телепередачи- понятие «жанр» применительно к телевидению, так же как к литературе и журналистике в целом, обобщает черты, свойственные произведениям, построенным на основе одинаковых закономерностей. Отличаются по роду (документальные и игровые), по методу создания образа (символика, реальность, аллегория), по предмету изображения (личность, документальные кадры или оперативные событийные съемки, игровые сцены), по характеру изображения (реальная картина, анимация), по технологии создания (кино-, видеофильм, прямая трансляция).

Журнал - это периодическое издание, содержащее текстовые и иллюстрационные материалы, посвященные общественно-политическим, социально-экономическим, научным, производственным, культурно-эстетическим вопросам. Состоит из сброшюрованных печатных листов и обложки, имеет постоянные названия, профиль, периодичность (от двух номеров в год до одного номера в неделю), объем (в физических, условных печатных и учетно-издательских листах), определенную тематическую направленность, соответствующее художественно-графическое направление.

Журналист- слово «журналист» происходит от французского «день» т.е. журналист – это литератор, который готов писать каждый день, лицо, занимающееся редактированием, созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов для редакции зарегистрированного средства массовой информации, связанное с ней трудовым или иными договорными отношениями, либо занимающееся такой деятельностью по ее уполномочию.

Журналистика - 1) система учреждений (редакции газет, студии ТВ и радио, информационные агентства и проч.), в рамках которых организуется сбор, обработка и передача информации в аудиторию; 2) специфические средства массовой информации - газеты, журналы, телевидение, радио, издательства; 3) произведения, представляющие собой информацию, рассчитанную на передачу по определенным каналам и выполняющую пропагандистскую роль для массовой аудитории; 4) вид деятельности людей, штатно или на общественных началах работающих в печати, на ТВ, радио, в агентствах, издательствах и т.д.; 5) совокупность профессий, необходимых для организации функционирования газет, журналов, радио, ТВ, издательств и др.

Загон - материал для следующего номера.

Заголовочный комплекс - единая система рубрики, заголовка, подзаголовка и лида (ввода) материала как многоступенчатый ввод читателя в основной текст.

Закадровый текст (наговор) - голос корреспондента, звучащий «за кадром»; корреспондент в видеоизображении отсутствует, его голос «прикрыт» видеорядом с информацией, дополняющей ту информацию, что содержится в

наговоре. Наиболее широко употребляемая форма донесения до зрителя информации, позволяющая параллельно тексту сюжета показать видеоряд.

Заметка - информационный жанр публицистики, в сжатой форме оперативно сообщаящий главное, существенное о факте, событии. Отвечает читателю на существенные вопросы: когда, где, что произошло, кто является действующим лицом.

Зарисовка - художественно-публицистический жанр небольшого размера, небольшой очерк.

Заставка - рисунок или снимок, завершающий материал и связанный с его темой.

Звук - один из методов воздействия на зрителей ТВ. Звук не столько и не только сопровождает изобразительную часть ТВ-передачи, ТВ-произведения, но и серьезно обогащает изображение, делая его по возможности более реалистичным, достоверным, либо придавая необходимый эмоциональный накал, усиливая его (например, использованием музыки), порой даже подчиняя изображение себе. Звук в телепередаче может быть синхронным, несинхронным, нести в себе элементы драматургии.

Идея - понятие, представление действительности конкретным человеком, выражающее его отношение к ней.

Инверсия - перестановка слов в предложении.

Индукция - метод познания, основанный на движении от частного к общему (от факта к теме).

Инициалы - первые буквы имени и отчества или имени и фамилии.

Интервью - 1) информационный жанр публицистики, правдиво, из достоверных источников сообщаящий наиболее важные сведения, всесторонне, со ссылкой на собеседника освещающий какой-либо факт, существенное событие, начинание, отражающий общественное мнение по важным вопросам социальной жизни. Как правило, передается в форме диалога; 2) предназначенная для публикации беседа журналиста с каким-либо деятелем в форме вопросов и ответов.

Интерлиньяж - расстояние между строчками.

Информация - (осведомление, изложение, разъяснение) - совокупность сведений, важных для получателя и несущих ему некоторые новые знания.

Кадр - изображение части пространства, заключенное в рамках экрана и видимое в каждый данный момент. В силу того, что телевизионное действие имеет не только пространственные, но и временные характеристики, понятие «кадр» подразумевает и протяженность во времени, то есть, длительность пребывания изображения на экране. Кадром называют также часть телевизионного произведения, снятую в отрезок времени непрерывной работы камеры.

Каталог - обычно имеет формат небольшой книжки, содержит перечень всех товаров и услуг, предлагаемых данной фирмой.

Клише - фотография или рисунок, оттиснутый на металле или на другом материале.

Колонка (гранка) - столбец газетного текста, для удобства чтения текст бывает разбит на 4-10 колонок на странице.

Колонтитул - надпись, помещаемая в книгах и газетах над текстом на каждой странице, заключающая в себе фамилию автора, название главы или номер газеты и рубрику.

Комментарий - 1) в системе средств массовой информации - разновидность оперативного аналитического материала, разъясняющего смысл актуального общественно-политического события, документа и т.п.; 2) развернутое выступление, представляющее собой достаточно подробный разбор злободневного события, либо обоснованную интерпретацию чье-либо поведения или какого-либо документа; 3) (в книгоиздательстве) – это заметки исследовательского характера, помогающие понять сущность произведения, содержащие краткие сведения о его творческой истории, о его изданиях, об оценках критики. Комментарии дополняют вступительную статью, если ее нет.

Коммюнике - официальное сообщение по международным вопросам.

Компетентный - знающий, осведомленный, авторитетный в какой-нибудь области знаний.

Компиляция - соединение результатов чужих исследований, размышлений без самостоятельной обработки источников.

Композиция - построение, внутренняя структура произведения.

Композиция кадра-отбор деталей и предметов и такая их расстановка в рамках кадра, которая позволяет максимально насытить кадр визуальной информацией и выразить основную мысль авторов. В композиции кадра важны целостность, единство настроения, стиля и ритма изображения и происходящего в кадре действия.

Контекст - законченный в смысловом отношении отрывок текста, пределах которого можно правильно понять значение входящих в него слов или предложений.

Контент - информационное содержание сайта (тексты, графическая, звуковая информация и др.), а также книги, газеты, сборника статей, материалов и др.

Контент-план - список возможных тем для блога, паблика, сайта на определенный промежуток времени.

Конференция - собрание, совещание представителей каких-либо государств, обществ, групп.

Концепция - система взглядов на что-нибудь, основная мысль. Теоретический план издания, отражающий основную направленность, отличительные признаки и формально-содержательные характеристики.

Корректурa - 1) процесс исправления ошибок, устранения технических недочетов в корректурном оттиске набора и печатной форме, включающей чтение корректурных исправлений, сделанных на оттисках; 2) корректурный оттиск с набора или страница машинописного оригинала-макета, предназначенная для исправления ошибок.

Корреспонденция - жанр газетной публикации, в котором на конкретном материале, взятом в сравнительно нешироком масштабе, аналитически разрабатывается актуальная тема.

Критика - разбор чего-нибудь и вынесение оценки, выявление недостатков.

Курсив (от лат. *cursivus* - бегущий) - одно из начертаний типографского шрифта с наклоном вправо (обычно на 15°), имитирует написание от руки.

Лид - начало журналистского произведения, где вкратце приводится главный факт или факты материала. Задача лида - привлечь внимание читателя к материалу, «пригласить» его к чтению; 2) (от англ. *вести*, *лидировать*) - вступительная часть информационного сообщения, комментария или статьи, которая предваряет основное развитие темы, привлекая внимание к центральному факту и главным выводам. Л. родился в практике прессы англосаксонских стран.

Литота - 1) определение предмета путем отрицания противоположного: умный – неглупый, дешево – недорого; 2) обратная гипербола, преуменьшение.

Логотип - 1) литеры с наиболее употребительными словами, применявшиеся раньше в ручном наборе; 2) неизменные в шрифтовом отношении части газеты (логотип названия газеты, логотипы рубрик, страниц и пр.).

Макет - эскизный проект художественного оформления издания.

Марашка - крупный пробельный материал различной формы, не заполненный типографской краской.

Маркер - акцентирующее украшение в виде галочки, стрелки и т.п.

Медиеваль - рисунок печатного шрифта, близкий к начертанию латинских шрифтов эпохи Возрождения.

Метонимия - замена слова другим, имеющим с ним причинную связь (назвать автора вместо произведения – «Нам задали Толстого, или биографические детали – «пленник Михайловского» - о Пушкине).

Монография - научное или научно-популярное издание в виде книги или брошюры, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам.

Монтаж-расстановка кадров с помощью технических средств в определенном порядке, обусловленном творческим замыслом, содержанием телевизионного произведения. Сам процесс соединения кадров есть технический монтаж. Место соединения двух кадров называют склейкой.

Нейтральные кадры - видеокадры города, местности, где происходило или происходит событие, о котором повествует видеосюжет. К нейтральным кадрам можно отнести общие кадры, скажем, улицы, средние и средне-крупные кадры лиц людей, которые живут и работают там, где что-то случилось, а особенно, если событие может иметь продолжение.

Ньюсмейкер - человек, являющийся или потенциально способный стать источником новостной информации.

Обзор - сжатое сообщение о ряде явлений, объединенных общей темой (обзор литературы, обзор спектаклей).

Обзор печати - аналитический жанр газетной публикации.

Обзор почты - жанр журналистики, обобщающий результаты реакции общественного мнения на конкретное событие, действие или документ и прогнозирующий будущее поведение больших групп людей.

Обозрение - аналитический жанр публицистики.

Образ - обобщенное отвлеченное отражение действительности, облаченное в форму конкретного, индивидуального явления.

Оригинал - первоисточник материала.

Оригинал-макет - макет, в котором материалы, заголовки, рисунки совпадают с реальными размерами полосы.

Отдел - основная творческая ячейка редакции газеты или журнала.

Отклик - (жанр журналистики) - лаконичное и энергично выраженное заявление читателем (специалистом или очевидцем) своей позиции относительно высказанного публичного мнения журналиста о конкретном событии социальной практики, заменяющее начало непосредственного диалога.

Отчет - информационный жанр публицистики, сообщающий читателям о событии, его ходе и развитии так, чтобы дать достаточно полное представление об общественно-политическом значении описываемого.

Очерк - публицистически насыщенный жанр, образно отражающий события, явления, героев этих событий и явлений. Он отличается от других жанров публицистики художественным, образным письмом, от жанров литературных - конкретностью, предельной точностью воспроизведения реальных фактов и явлений, «адресностью», публицистической насыщенностью, подчеркнутой проблемностью.

Офсет - способ печатания, при котором краска с печатной формы передается на резиновый цилиндр, а с него - на бумагу.

Паблик - сообщество в социальной сети, в которое могут вступить зарегистрированные в ней пользователи.

План - масштаб изображения, характеристика кадра. Понятие «план» выражает степень величины объекта съемки, зависит от расстояния между объективом видеокамеры и объектом съемки и от фокусного расстояния объектива, регулируемого трансфокатором видеокамеры. Наиболее употребительное деление планов – на три вида: общий, средний и крупный.

Более точное – на шесть видов:

- дальний план (объект и окружающая его обстановка);
- общий (объект в полную величину);
- средний план (условно - человек до колен);
- поясной план (человек по пояс);
- крупный план (голова человека);
- макроплан (деталь, например, глаза).

В практике многих телестудий в последние годы распространилось смешение понятий «план» и «кадр», говоря «план», подразумевают протяженность во времени («длинный план», «короткий план»), хотя в этих случаях следовало бы говорить о «кадре».

Пагинация - последовательная порядковая нумерация страниц, столбцов издания цифрами.

Памфлет - злободневное остросатирическое произведение, пафос которого - конкретное социально-политическое или морально-эстетическое обличение, направленное на дискредитацию проблемы, негативных или реакционных явлений, социально опасных или порочных людей.

Периодичность - характеристика регулярности выхода издания, определяемая числом номеров за определенный промежуток времени.

Печать - периодические издания.

Письмо - (как жанр журналистики) развернутое сообщение, в котором читатель стремится разъяснить собственную позицию, убедить широкий круг сограждан в правоте предполагаемой им программы, решения описываемой реальной проблемы, активизировать деятельность различных инстанций.

Плагиат - самовольное заимствование, воспроизведение чужого произведения (или его части) под своим именем или псевдонимом, не совместимые как с творческой деятельностью, так и с нормами морали и закона, охраняющего авторское право. П. преследуется законом.

Подборка (полоса) - одновременная публикация материалов оперативного и аналитического характера, оформленных специальными вырезками, девизами и цитатами, что обеспечивает направленное обобщающее осмысление подборки (полосы) как целостной картины взаимодействия журналиста и общества.

Подвал - материал во всю нижнюю часть газетного листа.

Подводка - информация ведущего программы, предваряющая видеосюжет. Очень часто состоит из одного – двух коротких предложений, предельно кратко сообщающих о происшедшем.

Подзаголовок - 1) элемент заглавия или заголовка произведения, помещаемый под ним и содержащий сведения, поясняющие и дополняющие его; 2) вторая (иногда и третья) дополнительная строка (фраза) заголовка; заголовки внутри текста.

Полиграфия - отрасль техники; промышленность, печатающая книги, газеты, журналы.

Полоса - страница в наборе, в печатном издании.

Поля - чистые полосы вдоль края газетного, книжного листа, рукописи.

Правка - результат работы корректора, передаваемый верстальщику, а также процесс исправления ошибок в оригинале газеты.

Презентация - общественное представление чего-либо нового, например, книги, журнала, кинофильма.

Пресс-конференция - встреча государственных, общественных, научных деятелей с представителями средств массовой информации для информирования по актуальным вопросам, для ответов на вопросы.

Пресс-центр - служба информации, организуемая на период съездов, конференций, совещаний, спортивных соревнований или существующая постоянно при каких-либо организациях.

Программирование вещания - тематическое и жанровое планирование телепередач и фильмов на какой-то период времени (перспективное и

текущее). Имеет свои законы, предусматривающие соблюдение профиля канала, актуальности и оперативности вещания, композиционной стройности ежедневного расписания телепередач, учета содержания предыдущих и последующих передач, а также передач конкурирующих телеканалов.

Псевдоним - условное, вымышленное имя (фамилия) автора, которым подписывается произведение печати.

Публицист - в труде журналиста сочетаются различные виды деятельности, прежде всего - публицистический, редакторский и организаторский. Журналист-публицист, т.е. специалист-литератор, умеющий использовать слово для выражения своих мыслей и отображения реальной действительности. Роль публициста, человека, владеющего печатным словом, предполагает сочетание у него способностей к исследованию, изучению жизни, к логическому осмыслению и образному отображению жизни. Он - мыслитель, аналитик, использующий методы и примеры образного письма или слова.

Разворот - внутренние полосы газеты.

Разрядка - набор шрифта с дополнительными промежутками между буквами.

Ракурс - любой угол (в том числе и прямой), образуемый оптической осью объектива и плоскостью объекта съемки.

Растр - серая подложка, создающая фон материалу (если она имеет однородный рисунок, то ее называют заливкой).

Редактирование - 1) род профессиональной общественно-литературной деятельности, заключающейся в руководстве подготовкой к выпуску изданий; 2) процесс установления общественной ценности произведения, предназначенного для опубликования, на основе редакционного анализа, а также процесс совместной работы редактора с автором над авторским оригиналом, направленный на совершенствование его содержания и формы.

Редактор - специалист, выполняющий редактирование произведения (произведений), намечаемого или предлагаемого к изданию.

Редактор газеты - политический руководитель, организатор и воспитатель редакционного коллектива.

Редакционная коллегия - совещательный орган, созданный для подготовки издания и осуществляющий общее научное и организаторское руководство его, а также определенные для данного издания редакторские функции.

Редакция - (стадия работы над авторским оригиналом) вариант текста авторского оригинала, полученного в результате его переработки автором или другим лицом с целью изменения содержания, стиля и т.д.

Рейтинг - индивидуальный числовой показатель популярности лица, организации, группы.

Рейтинг телепередачи (программы, канала) - размер телеаудитории, выраженный в абсолютных цифрах или в процентах от общей телеаудитории местности, региона, страны и т.д.

Реклама - информация о товарах и услугах с целью создания спроса на эти товары и услуги, распространение сведений о ком-то с целью создания популярности.

Реплика - лаконичное сообщение, представляющее собой энергичное провозглашение оценочного суждения журналиста о конкретном событии или явлении социальной практики, выражающее реакцию читателя и общественного мнения в целом.

Репортаж - информационный жанр публицистики, оперативно и динамично отражающий события, свидетелем или участником которого был автор.

Респондент - тот, кто отвечает на анкеты, у кого берут интервью.

Рецензия - детальный искусствоведческий разбор конкретного произведения искусств, выявляющий практическую роль данного произведения.

Рирпроекция - неподвижное или движущееся изображение с объектива, находящегося на заднем плане, которое проецируется на обратную сторону полупрозрачного экрана, перед которым и происходит основное действие передачи (это может быть запись в студии, прямой эфир). Позволяет органически «врезать» изображение диктора, ведущего, другого участника передачи в кадр на фоне заднего плана. В силу действия законов цвета задний план оказывается тонированным в синий цвет, поэтому использование данного метода влечет ряд условий, главным из которых является жесткое требование к цветам одежды участника съемки, его гриму: практически должны отсутствовать синие тона.

Рубрика - подзаголовок, определяющий отдел газеты или отдельную тему.

Сапог - особенность верстки, когда один материал заезжает на пространство другого.

Симфора - высшая форма метафоры, когда упускается звено сравнения, а названы сразу признаки и действия. Очень часто используется в загадках.

Синекдоха - стилистическая фигура, когда меньшее число употребляется вместо большего и наоборот.

Синхрон - то же, что интервью. Название «синхрон» происходит от того факта, что в телевизионном интервью звук и видеоряд должны быть синхронны по отношению друг к другу. Зритель не только слушает, он еще и видит артикуляцию губ говорящего.

Синхронизация - при подготовке телепередачи - процесс совмещения изображения со звуком.

Склейка-соединение двух кадров видеоматериала (или аудиозаписи). При монтаже синхрона во избежание скачка изображения обычно закрывается перебивочным кадром (например, крупной деталью, или общим планом на котором не будет видна артикуляция губ говорящего, используют также кадр с изображением слушающего корреспондента и т.д.); при возможности используется смена плана.

Сленг - жаргон, арго.

Социальная сеть - платформа, онлайн-сервис и веб-сайт, предназначенные для построения, отражения и организации социальных взаимоотношений в Интернете.

Социология журналистики - неотъемлемая часть науки о средствах массовой информации, знания о реальных фактах, процессах, тенденциях функционирования тех или иных журналистских объектов (учредителей, аудитории, журналистских кадров и т.д.), полученные на основе анализа представительных массовых данных.

Специализация журналиста - по типу периодического издания. Например, спортивный журналист, журналист деловой прессы, военный журналист и др. Специализация журналиста по типу средств массовой информации, например, газетчик, сотрудник журнала, журналист телевидения (или тележурналист), радиожурналист, журналист информационного агентства, киножурналист (кинодокументалист) и т.д.

Справка - публикуемый без комментариев статистический материал (вплоть до прогноза погоды).

Средства массовой информации (СМИ) - газеты, журналы, приложения к ним, альманахи, книги, бюллетени, разовые издания, предназначенные для публичного распространения, имеющие постоянное название, а также теле- и радиовещание, кино- и видеостудии, аудиовизуальные записи и программы, выпускаемые государственными органами, информационными агентствами, политическими, общественными и другими организациями, частными лицами.

Статья - жанр публицистики, выражающий развернутую, обстоятельно аргументированную концепцию автора (редакции) по поводу актуальной социальной проблемы.

Стенд-ап (англ. standup - стойка) - прием в телевизионном репортаже, при котором журналист находится в кадре и сообщает информацию по теме сюжета.

Сюжет - совокупность действий, событий, в которых раскрывается основное содержание художественного произведения.

Текст - всякая записанная речь, мысль.

Тема - обозначение материала, круга жизненных явлений или вопросов, которые собраны автором и изображены в его произведении с определенных жизненных позиций (то, о чем произведение).

Тематическая (целевая) полоса - полоса, посвященная одной теме.

Тематическая подборка - несколько материалов, написанных на одну и ту же тему.

Типография - предприятие, где производится набор и печатание изданий.

Тираж - количество экземпляров выпущенного в свет издания.

Титул - заглавие книги, а также страница, на которой напечатаны заглавие, имя автора, год и место издания.

Фабула - сюжетная основа художественного произведения.

Факт - действительное, вполне реальное событие, то, что действительно произошло.

Фельетон - газетный или журнальный материал на злободневную тему, использующий юмористические и сатирические приемы изложения.

Формат - термин, определяющий размер листов.

«Фонарь» (буквица) - первая буква абзаца, выделенная особым шрифтом в несколько раз крупнее основного.

Фраза - законченное высказывание.

Фразеологизм - устойчивое выражение и конструкция в языке, идиома.

«Хромокей» - специальное оборудование, предназначенное для записи передачи на фоне другой видеозаписи. В отличие от рирпроекции, «хромокей» позволяет камере работать не только на синем заднике, что расширяет возможности выбора одежды, грима для участников, а иногда даже достигать эффекта нахождения ведущего или участника в том месте, где отснят задник.

Хроника - в периодической печати сообщения информационного характера о текущих событиях.

Шаблон (штамп) - общеизвестный, избитый образец.

Шапка - заголовок, объединяющий тематическую подборку.

Шарж - сатирическое или юмористическое изображение кого-нибудь в подчеркнуто карикатурном виде.

Шрифт - комплект букв, знаков и цифр, воспроизводящий какой-либо алфавит (лат., рус., араб. и др.).

Экземпляр - отдельный предмет из ряда подобных.

Экспедиция - отдел редакции или типографии, который занимается отправкой готовых газет.

Экспресс-обзоры - аналитические материалы журналистики, в которых специалисты (эксперты) прослеживают по группе публикаций СМИ причины и тенденции развития общественной проблемы, определяют возможные последствия данной проблемной ситуации.

Эпигон - последователь какого-нибудь художественного, научного направления, лишенный творческой оригинальности и механически повторяющий чьи-нибудь идеи.

Эпиграф - фраза, помещаемая перед сочинением или отдельной его частью, в которой автор поясняет свой замысел. Это может быть авторская фраза, цитата из произведения другого автора или пословица.

Эссе - жанр критики, публицистики, прозаический этюд, представляющий в непринужденной форме общие или предварительные соображения о каком-нибудь предмете, нередко случайном.

Юмор - изображение чего-либо в смешном виде, в отличие от сатиры юмор не обличает, а беззлобно и весело высмучивает.

Методическая продукция

№ п/п	Название раздела/темы	Вид продукции	Название
1.	Журналистика как наука	планы-конспекты	История СМИ
			Законодательство в сфере СМИ
2.	Печатная журналистика	памятки	Методы сбора информации
			Древо жанров
			Заметка

			Рецензия
			Структура материала
			Макет газеты
			Верстка
3.	Телевизионная журналистика	памятки	Структура сюжета
			Правила телеинтервью
			Построение кадра
			Стыки видеопланов
4.	Интернет-журналистика	планы-конспекты	Сетевая журналистика
		памятки	Контент-план

Дидактические материалы

№ п/п	Название раздела/темы	Вид материалов	Название
1.	История российской журналистики	раздаточный материал	подшивка газет
2.	Сбор и обработка информации	задания	упражнение «Сбор информации»
3.	Древо жанров	схема	Группы жанров
4.	Информационные жанры	задания	упражнение «Заметка про нашего мальчика»
			упражнение «Репортаж»
			упражнение «В гостях у...»
5.	Художественно-публицистические жанры	задания	упражнение «Рецензия на фильм»
			Упражнение «Путевой очерк»
6.	Структура журналистского материала	задания	упражнение «Заголовок»
7.	Фото и иллюстрации в газете	раздаточный материал	подшивка газет
		задания	упражнение «Фотокорреспондент»
8.	Верстка	задания	упражнение «Верстка первой полосы»
9.	Основы техники речи	задания	упражнения «Дыхание», «Артикуляция», «Дикция»

10.	Телевизионный сюжет	задания	упражнения «Стендап», «Синхрон»
11.	Интервью на ТВ	задания	упражнение «Интервью»
12.	Репортаж	задания	упражнение «Репортаж»
13.	Основы работы оператора	задания	упражнения «Съемка», «Съемочная группа»
14.	Контент интернет-издания	схема	Контент-план

2.6. Электронные ресурсы

№ п/п	Название раздела/темы	Вид ресурсов	Название	
1.	Сбор и обработка информации	презентации: учебные, информационные	Методы сбора информации	
2.	Древо жанров	презентации: учебные, информационные	Древо жанров	
3.	Фото и иллюстрации в газете	презентации: учебные, информационные	Фотография в газете	
4.	Верстка	презентации: учебные, информационные	Верстка. Технические правила	
5.	Телевизионный сюжет	видеофильмы	Подборка видеосюжетов центральных, региональных, местных телеканалов	
			сайты	www.1tv.ru
			www.russia.tv	
			www.vgtrk.com	
			www.vesti.ru	
6.	Репортаж	видеофильмы	Подборка видеосюжетов центральных, региональных, местных телеканалов	
			сайты	www.27trk.ru
				www.pobochniki.ru
				www.jrnlst.ru
				www.lenta.ru
8.	Интернет-журналистика	сайты	www.vk.com/rusjournalist	
			www.vk.com/prokopievsk	
			www.vk.com/1tv	
			www.vk.com/russiatv	
			www.vk.com/vesti	
			www.vk.com/pobochniki_ru	
			www.vk.com/pobochniki_ru	

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Список литературы для педагога

1. Аникина, А.Б. Образное слово в художественном и публицистическом произведении. Вопросы стилистики текста / А. Б. Аникина. – Москва: Издательство «ВК», 2005.– 216 с. – Текст: непосредственный.
2. Ворошилов, В.В. Журналистика: учебник. 7-е издание/ В. В. Ворошилов. – Москва: КНОРУС, 2010.– 496 с.– Текст: непосредственный.
3. Гуревич, П.С. Психология и педагогика: учебник для студентов вузов / П. С. Гуревич.– Москва:Юнити-Дана, 2012. – 320 с.– Текст: непосредственный.
4. Гуськова, С.В. Заголовочный комплекс в СМИ/ С. В. Гуськова. – Москва: Флинта, 2017. – 112 с. – Текст: непосредственный.
5. Итоговая аттестация обучающихся в учреждении дополнительного образования: организация, рекомендации /авт.-сост. Е.А.Шейкина, Л.А.Вагина.– Волгоград: Учитель, 2016. – 80 с.–Текст: непосредственный.
6. Князев, А.А. Основы тележурналистики и телерепортажа. Учебное пособие/ А. А. Князев. – Бишкек: Изд-во КРСУ, 2001. – 160 с.–Текст: непосредственный.
7. Кунаш, М.А. Формирование и развитие познавательной компетентности учащихся. 7-11 классы. Диагностический инструментарий/ М. А. Кунаш. – Волгоград: Учитель, 2015. – 156 с.– Текст: непосредственный.
8. Кутейников, С.Е. Охотники за новостями. Первые шаги в журналистике. Учебное пособие/ С. Е. Кутейников. – Москва: Флинта, 2019. – 108 с.–Текст: непосредственный.
9. Макарова, А.И. Принципы воспитательной системы Л.С. Выготского в организации учебно-воспитательного процесса – Текст: непосредственный // Молодой ученый. –2012. – №8. – С. 347-349.
- 10.Машкова, С.Г. Интернет-журналистика: учебное пособие/ С. Г. Машкова. – Тамбов: Изд-во тамб. гос. техн. ун-та, 2006. – 80 с.–Текст: непосредственный.
- 11.Сбитнева, А.А. Литературное редактирование. История, теория, практика. Учебное пособие/ А. А. Сбитнева. – Москва: Флинта, 2016. – 325 с.–Текст: непосредственный.
- 12.Сериков, В.В. Развитие личности в образовательном процессе: монография/ В. В. Сериков. – Москва: Логос, 2012. – 448 с.–Текст: непосредственный.
- 13.Соломонов, Ю.Ю. Региональная пресса Франции. История и секреты успеха ежедневных газет / Ю. Ю. Соломонов. – Москва: Изд. РИП-холдинг, 2003. – 136 с.–Текст: непосредственный.

14. Спирина, Н.А. Журналистика в школе: программа, материалы к занятиям / Н. А. Спирина. – Волгоград: Учитель, 2016. – 207 с.–Текст: непосредственный.
15. Степанов, Е.Н. Воспитательный процесс: изучение эффективности. Методические рекомендации / Е. Н. Степанов. – Москва: ТЦ «Сфера», 2001. – 128 с.–Текст: непосредственный.
16. Степанов, Е.Н. Изучение и оценка личностных результатов школьников в соответствии с требованиями ФГОС. Методики / Е. Н. Степанов. – Волгоград: Учитель, 2016.– 91 с.–Текст: непосредственный.
17. Ушанов, П.В. Реклама в телевизионной программе: учеб.пособие. 2-е изд., стер. / П. В. Ушанов. – Москва: Флинта, 2012.– 51 с.–Текст: непосредственный.

Список литературы для учащихся

1. Азбука журналистики: Учебное пособие для учащихся 10-11 классов общеобразовательных учреждений /О.И.Лепилкина. –Москва:Вентана-Граф, 2007. – 272 с.– Текст: непосредственный.
2. Ахмадулин, Е.В. Основы теории журналистики: учеб.пособие / Е. В. Ахмадулин. – Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 350с. – Текст: непосредственный.
3. Бакшин, В.В. Основы журналистики: учебное пособие / В. В. Бакшин. – Москва: Флинта, Наука, 2009.– 36 с. – Текст: непосредственный.
4. Богуславская, В.В. Моделирование текста. Лингвосоциокультурная концепция. Анализ журналистских текстов / В. В. Богуславская. – Москва: Издательство ЛКИ, 2013.– 280 с.– Текст: непосредственный.
5. Васильева, Л.А. Делаем новости! Учебное пособие / Л. А. Васильева. – Москва: Аспект Пресс, 2003. – 457 с. – Текст: непосредственный.
6. Грабельников, А.А. Работа журналиста в прессе: Учебное пособие / А. А. Грабельников. – Москва: РИП-холдинг, 2002. – 273с. – Текст: непосредственный.
7. Гуськова, С.В. Культура речи журналиста. Практикум: учебно-методическое пособие. 2-е изд., стер. / С. В. Гуськова. – Москва: Флинта, 2013. – 97 с. – Текст: непосредственный.
8. Колесниченко, А.В. Практическая журналистика: Учебное пособие / А. В. Колесниченко. – Москва: Изд-во Моск. ун-та, 2010. – 192 с. – Текст: непосредственный.
9. Кутейников, С. Е. Охотники за новостями. Первые шаги в журналистике. Учебное пособие / С. Е. Кутейников. – Москва: Флинта, 2019. – 108 с.–Текст: непосредственный.
10. Руднев, В.Н. Русский язык и культура речи: учебное пособие. 2-е изд., перераб. и доп. / В. Н. Руднев. –Москва:Кнорус, 2009. –256 с.– Текст: непосредственный.

- 11.Сбитнева, А.А. Литературное редактирование. История, теория, практика. Учебное пособие / А. А. Сбитнева. – Москва: Флинта, 2016. – 325 с.–Текст: непосредственный.
- 12.Титов, А. Детское телевидение / А. Титов. –Ridero.ru, 2015. –109 с. – 1 CD-ROM. – Текст: электронный.
- 13.Чельшев, В. Что такое «тема»? / В. Чельшев. – Текст: непосредственный // Журналист. –2015. –№6. –С. 86 - 87.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1

Оценочные материалы

Тест по теме «История российской журналистики»

Цель: проверка и закрепление знаний по теме «История СМИ».

Оборудование: компьютер с доступом к сети интернет, google-формы.

1. Русская журналистика заявила о своём существовании

- в 1702 году
- в 1803 году
- в 1667 году

2. Название первой русской печатной газеты и ее редактор

3. Первый русский журнал появился

- в 1728 году
- в 1715 году
- в 1703 году

4. Название первого русского журнала

5. Название второй русской газеты

6. В 1923 году начал издаваться один из самых популярных журналов

- Огонёк
- Молодая гвардия
- Новый мир

7. С апреля 1946 года для теле- и радиожурналистов начал выходить журнал:

- Радио
- Советская печать
- Журналист

8. Когда был принят Федеральный закон «О средствах массовой информации»?

9. Какие жанры современной журналистики можно отнести к информационным?

10. В чем заключается основная цель средств массовой информации на современном этапе?

- Прагматическая: получать прибыль
- Идеологическое воспитание масс
- Донесение «полной и достаточной» информации до всех слоев аудитории
- Другое _____

11. Прежде журналисты нашей страны отмечали этот праздник 5 мая, назывался он Днем печати. Как называется этот праздник теперь и когда он отмечается?

12. Перечислите СМИ Прокопьевска

Тест по теме «Древо жанров»

Цель: проверка и закрепление знаний по теме «Древо жанров».

Оборудование: бумага, ручки.

1. В основе какого жанра лежит диалог двух человек?

- 1) репортаж
- 2) интервью
- 3) отчет

2. В каком жанре автор - участник событий, о которых идет рассказ?

- 1) статья
- 2) фельетон
- 3) репортаж

3. В материале какого жанра можно найти критический отзыв?

- 1) заметка
- 2) прогноз
- 3) рецензия

4. В каком жанре соединяются журналистика и социология?

- 1) вопрос - ответ
- 2) опрос
- 3) прогноз

5. Информационное сообщение о событии или мероприятии — это

- 1) корреспонденция
- 2) отчет
- 3) очерк

6. Главным компонентом любого рода и вида журналистики является

- 1) изображение
- 2) литературная основа
- 3) комментарий

7. Что такое жанр журналистики?

- 1) общее название всех газетных материалов
- 2) публицистика
- 3) способ и форма производства журналистской продукции

8. Новость - это

- 1) информация
- 2) заметка
- 3) отчет

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8
Верный ответ	2	3	3	2	2	2	3	1

Тест по теме «Заголовок и заголовочный комплекс»

Цель: проверка и закрепление знаний по теме «Заголовок и заголовочный комплекс».

Оборудование: бумага, ручки.

1. Какой из предложенных типов заголовков связан с темой материала?

- 1) заголовок-информация
- 2) заголовок-хроника
- 3) заголовок-вопрос

2. Чтобы заголовок был лаконичным, он должен состоять максимум из:

- 1) 2-3 слов
- 2) 4-5 слов
- 3) одного слова

3. В заголовках не допускаются:

- 1) восклицательные знаки

- 2) переносы
- 3) многоточие

4. На размер заголовка на газетной полосе влияет:

- 1) формат полосы
- 2) место расположения материала
- 3) величина текста
- 4) количество колонок
- 5) все ответы верны

5. Вид заголовка, объединяющий несколько материалов:

- 1) шапка
- 2) длинный заголовок
- 3) оба ответа верны

№ вопроса	1	2	3	4	5
Верный ответ	1	2	2	5	1

**Мониторинг результатов обучения по дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программе
«Медиацентр»**

Мониторинг результатов обучения позволяет выявить уровень приобретенных знаний, умений и навыков в результате освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Медиацентр». Мониторинг результатов обучения включает в себя два основных блока оцениваемых параметров: теоретическая и практическая подготовка.

Теоретическая подготовка предполагает:

- владение теоретическими знаниями по программе, которые должны соответствовать программным требованиям;
- владение специальной терминологией по тематике программы.

Практическая подготовка предполагает:

- владение практическими умениями и навыками, предусмотренными программой.

Кроме того, в ходе мониторинга проводится оценка общеучебных умений и навыков учащихся (общеучебных, учебно-коммуникационных, учебно-организационных).

Для оценки качества усвоения программы применяются и традиционные в дополнительном образовании формы, такие, как результаты, показанные учащимися в конкурсах, фестивалях, выставках.

Критерии уровней освоения программы

Уровни усвоения	Содержательный аспект
<p>Низкий уровень</p> <p>0-1 балл за каждый пункт, общее количество баллов минимального уровня – до 6 баллов</p>	<p>Учащийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - избегает пользоваться специальной терминологией; - в состоянии выполнять лишь простейшие практические задания с помощью педагога; - испытывает серьезные затруднения при работе с источниками информации, нуждается в постоянной помощи и контроле педагога; - владеет до 50% объема знаний, предусмотренных программой за отчетный период
<p>Средний уровень</p> <p>2 балла за каждый пункт, общее количество баллов среднего уровня</p>	<p>Учащийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сочетает специальную терминологию с бытовой; - в состоянии выполнять практические задания с помощью педагога; - работает с литературой и другими источниками информации при помощи педагога;

– от 7 до 11 баллов	- владеет 50–70% объема знаний, предусмотренных программой за отчетный период
<p>Высокий уровень</p> <p>3 балла за каждый пункт, общее количество баллов максимального уровня – от 12 до 15 баллов</p>	<p>Учащийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно пользуется специальной терминологией в полном соответствии с ее значением; - в состоянии выполнять практические задания самостоятельно; - работает с литературой и другими источниками информации самостоятельно; - освоил более 70% объема знаний, предусмотренных программой за отчетный период

**Методика выявления
коммуникативных и организаторских способностей**
(авторы В. Синявский, В. Федоришин)

Методика предназначена для выявления коммуникативных и организаторских склонностей личности (умение четко и быстро устанавливать деловые и товарищеские контакты с людьми, стремление расширять контакты, участие в групповых мероприятиях, умение влиять на людей и т.д.).

Ход выполнения

Учащимся нужно ответить на все вопросы анкеты. Мнение по каждому вопросу должно выражаться спокойно. Положительные ответы помечаются в регистрационном бланке знаком «+», отрицательные – знаком «-». Время выполнения - 10-15 минут.

Вопросы

1. Есть ли у Вас стремление к изучению людей и установлению знакомств с различными людьми?
2. Нравится ли Вам заниматься общественной работой?
3. Долго ли Вас беспокоит чувство обиды, причиненной Вам кем-либо из Ваших товарищей?
4. Всегда ли Вам трудно ориентироваться в создавшейся критической ситуации?
5. Много ли у Вас друзей, с которыми Вы постоянно общаетесь?
6. Часто ли Вам удается склонить большинство своих товарищей к принятию ими Вашего мнения?
7. Верно ли, что Вам приятнее и проще проводить время с книгами или за какими-либо другими занятиями, чем с людьми?
8. Если возникли некоторые помехи в осуществлении Ваших намерений, то легко ли Вам отказаться от своих намерений?
9. Легко ли Вы устанавливаете контакты с людьми, которые значительно старше Вас по возрасту?
10. Любите ли Вы придумывать или организовывать со своими товарищами различные игры и развлечения?
11. Трудно ли Вам включаться в новые для Вас компании (коллективы)?
12. Часто ли Вы откладываете на другие дни те дела, которые нужно было бы выполнить сегодня?
13. Легко ли Вам удается устанавливать контакты и общаться с незнакомыми людьми?
14. Стремитесь ли Вы добиться, чтобы Ваши товарищи действовали в соответствии с Вашим мнением?
15. Трудно ли Вы осваиваетесь в новом коллективе?
16. Верно ли, что у Вас не бывает конфликтов с товарищами из-за невыполнения ими своих обещаний, обязательств, обязанностей?

17. Стремитесь ли Вы при удобном случае познакомиться и побеседовать с новым человеком?
18. Часто ли в решении важных дел Вы принимаете инициативу на себя?
19. Раздражают ли Вас окружающие люди, и хочется ли Вам побыть одному?
20. Правда ли, что Вы обычно плохо ориентируетесь в незнакомой для Вас обстановке?
21. Нравится ли Вам постоянно находиться среди людей?
22. Возникает ли у Вас раздражение, если Вам не удается закончить начатое дело?
23. Испытываете ли Вы чувство затруднения, неудобства или стеснения, если приходится проявлять инициативу, чтобы познакомиться с новым человеком?
24. Правда ли, что Вы утомляетесь от частого общения с товарищами?
25. Любите ли Вы участвовать в коллективных играх?
26. Часто ли Вы проявляете инициативу при решении вопросов, затрагивающих интересы Ваших товарищей?
27. Правда ли, что Вы чувствуете себя неуверенно среди мало знакомых Вам людей?
28. Верно ли, что Вы редко стремитесь к доказательству своей правоты?
29. Полагаете ли, что Вам не представляет особого труда внести оживление в мало знакомую для Вас группу?
30. Принимаете ли Вы участие в общественной работе?
31. Стремитесь ли Вы ограничить круг своих знакомых небольшим количеством людей?
32. Верно ли, что Вы не стремитесь отстаивать свое мнение или решение, если оно не было принято сразу Вашими товарищами?
33. Чувствуете ли Вы себя непринужденно, попав в незнакомый для Вас коллектив?
34. Охотно ли Вы приступаете к организации различных мероприятий для своих товарищей?
35. Правда ли, что Вы не чувствуете себя достаточно уверенным и спокойным, когда приходится говорить что-либо большой группе людей?
36. Часто ли Вы опаздываете на деловые встречи, свидания?
37. Верно ли, что у Вас много друзей?
38. Часто ли Вы оказываетесь в центре внимания своих товарищей?
39. Часто ли Вы смущаетесь, чувствуете неловкость при общении с малознакомыми людьми?
40. Правда ли, что Вы не очень уверенно чувствуете себя в окружении большой группы своих товарищей?

Бланк для ответов

№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ
1		9		17		25		33	
2		10		18		26		34	
3		11		19		27		35	
4		12		20		28		36	
5		13		21		29		37	
6		14		22		30		38	
7		15		23		31		39	
8		16		24		32		40	

Обработка и интерпретация результатов

Выраженность коммуникативных и организаторских склонностей определяется количеством совпадений ответов обследуемого с «ключом».

«Ключ» к методике

Коммуникативные склонности	Да (+)	1,5,9,13,17,21,25,29,33,37
	Нет (-)	3,7,11,15,19,23,27,31,35,39
Организаторские склонности	Да (+)	2,6,10,14,18,22,26,30,34,38
	Нет (-)	4,8,12,16,20,24,28,32,36,40