МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12"
Дата: 2022.04.27 11:04:43 +07'00'

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МБОУ ООШ № 12
от 24.03.2022 Протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ
Гедыма А.В.
директор МБОУ ООШ № 12
Приказ от 24.03.2022 №99

Положение о получении образования лицами, осваивающими основную образовательную программу в форме семейного образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о получении образования лицами, осваивающими основную образовательную программу в форме семейного образования (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями), Письмом Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», Законом Кемеровской области от 12.07.2006 №95-ОЗ "Об установлении нормативов обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях посредством выделения субвенций местным бюджетам"; Постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 18.01.2021 № 11 "Об обеспечении государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечении дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, дополнительного профессионального образования педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций".

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам основного общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, действует единый государственный стандарт.

1.7. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования в МБОУ ООШ № 12.

II. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать Управление образованием Междуреченского городского округа, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

III. Организация самообразования

3.1. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.2. Лица, избравшие самообразование как форму получения основного общего образования, подают заявления руководителю образовательного организации не позднее, чем за *6 месяцев* до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации.

3.3. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.4. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации экстерна в форме самообразования.

IV. Организация и проведения аттестации обучающихся

4.1. Лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. При получении общего образования в форме семейного образования МБОУ ООШ № 12 не несет ответственности за качество образования, а отвечает за организацию и проведение аттестации, за обеспечение академических прав экстерна во время прохождения аттестации.

4.4. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение экстернами в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.5. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению к Положению.

4.6. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации не может быть позднее 6 месяцев до ее начала. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее 6 месяцев до ее начала.

4.7. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, справка о промежуточной аттестациив образовательном учреждении).

Также могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств. При отсутствии вышеназванных документов установление уровня освоения образовательных программ осуществляется в порядке, определяемом Уставом МБОУ ООШ № 12.

4.8. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.9. При приеме обучающихся для прохождения аттестации МБОУ ООШ № 12 обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой, по которой обучающийся будет проходить промежуточную аттестацию, локальным актом образовательной организации, регламентирующим порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.10. Экстерны, зачисленные в образовательную организацию для прохождения аттестации, пользуются академическими правами обучающихся, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, посещение лабораторных и практических занятий, участие в конкурсах, олимпиадах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях. Кроме того, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в *пределах 2 учебных часов* по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

МБОУ ООШ № 12 создает условия для выполнения экстерном практических и

лабораторных работ.

4.11. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.12. Для проведения промежуточной аттестации в МБОУ ООШ № 12 приказом директора образовательной организации создается аттестационная комиссия. Состав и сроки действия комиссии устанавливаются МБОУ ООШ № 12.

4.13. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами аттестационной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись. К протоколу прилагаются письменные материалы экзаменов.

4.14. Результаты промежуточной аттестации экстернов (по полугодиям, четвертям, и (или) за год) отражаются в Журнале промежуточной аттестации экстернов, который оформляется на каждый учебный год.

4.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.16. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.17. МБОУ ООШ № 12_ обязана создать условия экстернам для ликвидации академической задолженности, родители (законные представители) экстернов обязаны обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.18. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

4.19. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если законодательством не установлено иное.

4.20. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.21. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению к Положению, вносятся сведения в личное дело.

4.22. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.23. Экстерн, зачисленный в МБОУ ООШ № 12 для прохождения аттестации, по окончании аттестации отчисляется из образовательной организации.

4.24. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.25. При несогласии экстерна с результатами аттестации экстерн (законный

представитель) вправе обратиться в конфликтную комиссию при проведении промежуточной аттестации обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения МБОУ ООШ №12.

V. Возмещение затрат

5.1. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования, заключают договор с образовательной организацией о возмещении затрат родителям (законным представителям), осуществляющим обучение ребенка в форме семейного образования. В договоре рекомендуется прописать сроки и порядок прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации, порядок оказания консультативной помощи, условия обеспечения обучающегося учебной литературой.

5.2. Родителям (законным представителям) на основании их заявления производится возмещение затрат на обучение несовершеннолетнего по программам начального общего и основного общего образования в форме семейного образования за счет субсидий на выполнение муниципального задания после успешного прохождения обучающимся аттестации в МБОУ ООШ № 12.

К заявлению о возмещении затрат прилагаются следующие документы:

- копия договора об оказании образовательных услуг с преподавателями и (или) индивидуальным предпринимателем, осуществляющим педагогическую деятельность (при наличии);
- документы, подтверждающих расходы на учебники и учебные пособия, игры, игрушки, необходимые для осуществления образовательного процесса, по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- копия свидетельства о рождении ребенка (или документов, подтверждающих законное представительство);
- копия паспорта родителя (законного представителя).

Копии документов, необходимых для получения возмещения затрат, представляются одновременно с предъявлением оригиналов.

5.3. Возмещение затрат производится МБОУ ООШ № 12 на лицевой банковский счет одному из родителей (законному представителю), указанному в заявлении о возмещении затрат (Приложение к настоящему Положению), в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4. Оплата труда педагогических работников производится при предоставлении пакета документов в МКУ УО г. Междуреченска, подтверждающих факт проведения аттестации экстерна.

Начальнику муниципального
казенного учреждения «Управление
образованием Междуреченского
городского округа»
С.Н. Ненилину
от_____

_____
(ФИО родителя (законного представителя)
Место регистрации (адрес):

_____

сведения о документе, подтверждающем
статус законного представителя (№, серия,
дата выдачи, кем выдан):

_____
_____

Телефон:_____

Эл.почта:_____

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 ФЗ Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас овыборе для своего ребёнка_____
(ФИО несовершеннолетнего ребёнка)
_____

(дата рождения ____.____._____г.), формы получения образования в форме семейного образования. Решение принято с учётом мнения ребёнка.

Ребенок ранее обучался в _____
(наименование общеобразовательной организации)

Прохождение промежуточной и аттестации за_____класс планируем в _____
(наименование общеобразовательной организации)

О получении настоящего уведомления просим информировать нас в письменной форме (нужное подчеркнуть: выслать по вышеуказанному адресу, на эл.почту, самостоятельное получение в МКУ УО)

Дата_____

Подпись матери (законного представителя) _____
Подпись отца (законного представителя) _____
Подпись ребёнка (с 14 лет) _____

Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 12

Гедыма А.В.
(Ф. И. О. руководителя)

от _____
(Ф. И. О. родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего _____

(Ф. И. О. несовершеннолетнего, дата, год рождения)

_____

(адрес проживания)

_____

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с со ст. 17, пунктом 1 ч. 3 ст. 44[1], ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для несовершеннолетнего ребенка

_____,
(Ф.И.О., дата рождения)

ученика(-цы)_____класса _____
(указать класс) (наименование муниципальной общеобразовательной организации)
была выбрана форма получения общего образования вне образовательной организации в форме семейного образования.

В связи с этим, на основании ст. 17, 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу отчислить моего ребенка _____ из _____
(Ф. И. О. несовершеннолетнего) (наименование образовательной организации)
с момента подачи настоящего заявления.

«____»_____20___г. _____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

_____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №12»
г. Междуреченск

ПРИКАЗ

«____»_____20___ №_____

Об отчислении обучающегося

В соответствии с п.1 ч.3 ст.44 «Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся», п.1 ч.2 и ч.5 ст.61 «Прекращение образовательных отношений» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, на основании заявления _____(ФИО), законного представителя учащегося _____класса_____(ФИО, г.р.), в связи с выбором им (с учетом мнения ребенка) семейной формы обучения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из_____*(наименование ОО)* _____*(дата)* _____*(ФИО),* обучающегося_____класса.
2. Секретарю_____(ФИО) в течении 3 (трех) календарных дней выдать _____(ФИО), законному представителю учащегося, личное дело обучающегося и справку об обучении.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____(ФИО), заместителя директора по УВР.

Директор школы И.О. Фамилия

С приказом ознакомлены:

_____

_____

Администрация
Междуреченского городского округа
Муниципальное казенное учреждение
«Управление образованием
Междуреченского городского округа»
(МКУ УО)

пр.50 лет Комсомола, 36А,
г. Междуреченск, 652870.
Тел. (838475) 2-76-33
Тел./факс (838475) 2-46-80
E-mail: mkyyo@yandex.ru

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____№ _____

На № _____ от_____

О переходе на семейную форму
образования

Уважаемая_____!

В ответ на обращение о выборе для Вашего ребенка получения общего образования в форме семейного образования сообщаю следующее.

Информация о получении_____(ФИО ребенка, дата рождения) образования в форме семейного образования с прохождением промежуточной и итоговой аттестации в общеобразовательной организации принята к сведению и учтена.

Получение образования в форме семейного образования регламентированоФедеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Указанным документом установлено, что для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации родитель (законный представитель) направляет заявление о прохождении промежуточной и (или) итоговой аттестации в образовательную организацию с приложением необходимого пакета документов.

Дополнительно информируем о том, что срок подачи заявления в общеобразовательную организацию для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования не может быть позже **1 февраля**, по образовательной программе основного общего образования – не может быть позже **1 марта** текущего года.

С информацией о порядке прохождения промежуточной аттестации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Вы будете ознакомлены в выбранной Вами образовательной организации.

Начальник МКУ ОУ _____

Реестр
несовершеннолетних граждан, получающих образование вне образовательной организации (семейное обучение), проживающих натерритории города Междуреченска

№ п/п	ФИО ребёнка	Дата рождения	ФИО родителей (законных представителей)	Уровень общего образования (класс)	Адрес проживания	Реквизиты уведомления	Наименование ОУ, в котором несовершеннолетний гражданин проходит (планирует проходить) промежуточную и итоговую аттестацию
1							

Руководителю муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 12

_____

(Ф. И. О. руководителя)

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего _____

_____

(Ф. И. О. несовершеннолетнего, дата, год рождения)

_____

(адрес проживания)

_____

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с положениями ст. 17, пункт 1 ч. 3 ст. 44, ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для несовершеннолетнего ребенка_____была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования. В Управление образования Междуреченского городского округа направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании ст. 17, ст. 34 указанного Федерального закона, прошу:

- зачислить ребенка для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации с_____по_____в _____на базе МБОУ ООШ № 12;

- организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации *(возможно указать: за курс _ класса, по предмету(ам)_____).*

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ ООШ № 12, образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Приложение: 1. Свидетельство о рождении ребенка (или документы, подтверждающие законное представительство);
2. Документы, подтверждающие освоение образовательных программ (в т.ч. личное дело)

«____»_____20___г. _____ /_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №12»
г. Междуреченск

ПРИКАЗ

«_____»_____20____ №_____

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании заявления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить_____(ФИО ребенка) в_____(наименование ОО) для прохождения промежуточной аттестации за_____(четверть, полугодие, класс, полный курс предмета) на период «_____»_____20___г. по «_____»_____20_г.
2. _____(ФИО, должность) ознакомить под роспись родителей (законных представителей) _____ (ФИО ребенка) с Уставом, правилами внутреннего распорядка обучающихся, положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости, составить график проведения промежуточной и (или) итоговой аттестации *(примерная форма в Приложении № 1 к настоящему приказу)*
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на_____(ФИО, должность).

Директор МБОУ ООШ №12 _____/ _____

Приложение № 2 к приказу
№____от _____

График проведения промежуточной аттестации

Предмет	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации	*Кабинет, время*

График проведения консультаций

Предмет	Сроки проведения консультаций		
	1 консультация	2 консультация	3 консультация
	Время, кол-во часов, учитель, кабинет		

Директор МБОУ ООШ №12 _____/_____

Ознакомлен(а): Дата____

Подпись матери (законного представителя) _____
Подпись отца (законного представителя) _____
Подпись ребёнка (с 14 лет) _____

Договор о возмещении затрат родителям (законным представителям), осуществляющим обучение ребенка в форме семейного образования

г.Междуреченск «___»_____20__г.

_____
(полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора _____

_____

_____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

_____
(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Представитель», обучающегося, _____

,
_____
(Ф.И.О.)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», при совместном упоминании именуемые «Стороны», в интересах Обучающегося в соответствии со статьями 17, 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является возмещения Представителю затрат на получение ребенком общего образования по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования (далее – возмещение затрат).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Предоставлять обучающемуся на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее – аттестации) бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде организации, в соответствии с установленным порядком.

2.1.2. Обеспечить Обучающегося консультативной помощью, оказываемой в порядке, устанавливаемом организацией.

2.1.3. Осуществлять в установленном порядке аттестацию Обучающегося.

2.1.4. Обеспечивать Обучающемуся возможность выполнения лабораторных и практических работ.

2.1.5. В случае успешного прохождения Обучающимся аттестации возместить затраты Представителю после предоставления Организации соответствующего заявления и пакета документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Организация имеет право:

2.2.1. Устанавливать порядок оказания консультативной помощи Обучающемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ. Сроки и порядок оказания консультативной помощи, выполнения практических и лабораторных работ в обязательном порядке доводятся до сведения Представителя.

Оказание консультаций производится в соответствии с графиком в размере не более 2 академических часов по одному предмету.

2.2.2. В случае неявки Обучающегося на назначенную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенному на пропущенную консультацию вопросу, требовать от него самостоятельного изучения соответствующей темы.

2.2.3. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося. Сроки проведения и порядок прохождения промежуточной аттестации определяются _____ *(указать локальный нормативный акт, в котором определяются сроки и порядок прохождения аттестации).*

Проведение промежуточной аттестации в 20_____-20_____ учебном году будет проводится дважды: *с* _____ *по* _____ и с _____ *по* _____ в соответствии с графиком, утвержденным директором Организации.

2.2.4. Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в аттестации обучающегося.

2.3. Представитель обязан:

2.3.1. Обеспечить усвоение Обучающимся общеобразовательных программ.

2.3.2. Обеспечивать явку обучающегося в Организацию в установленные ей сроки, информировать Организацию о непосещении Обучающимся Организации не позднее чем за _____*(установить сроки)* до назначенного времени.

2.3.3. Согласовывать с Организацией участие приглашенных Представителем педагогов в промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающегося.

2.4. Представитель имеет право:

2.4.1. Для обеспечения освоения Обучающимся общеобразовательных программ пригласить преподавателей, работающих на договорной основе, или осуществлять обучение самостоятельно.

2.4.2. Обратиться за консультативной помощью в учреждение.

2.4.3. Знакомиться с результатами аттестации.

3. Ответственность Сторон

3.1. Организация несет ответственность за:

3.1.1. Создание условий для проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации Обучающегося.

3.1.2. Проведение соответствующего инструктажа и соблюдение правил техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ, на которых присутствует Обучающийся.

3.1.3. Качество предоставляемой Обучающемуся консультативной помощи.

3.2. Представитель несет ответственность за:

3.2.1. Посещение Обучающимся консультативных, лабораторных и практических занятий, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

3.2.2. Освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с графиком промежуточной и итоговой аттестации.

4. Финансовое взаимоотношение сторон

- Для получения возмещения затрат Представитель после успешного прохождения аттестации Обучающимся представляет в Организацию заявление о возмещении затрат на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования с указанием реквизитов лицевого банковского счета для перечисления денежных средств. К заявлению:
- копия договора об оказании образовательных услуг с преподавателями и (или) индивидуальным предпринимателем, осуществляющим педагогическую деятельность (при наличии);
- документы, подтверждающие расходы на учебники и учебные пособия, игры, игрушки, необходимые для осуществления образовательного процесса, по основным образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

- копия свидетельства о рождении ребенка (или документов, подтверждающих законное представительство);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

4.1. Решение о возмещении затрат или мотивированный отказ в возмещении затрат принимается Организацией в порядке, сроках, установленных законодательством. Дополнительные расходы, произведенные Представителем сверх данной суммы возмещению не подлежат.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и *действует до* _____*(в соответствии с приказом).*

5.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.

6. Условия расторжения Договора

6.1. Настоящий договор расторгается в случае:

6.1.1. Ликвидации или реорганизации Организации. Обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации. Представитель заключает с правопреемником новый договор.

6.1.2. Неявки без уважительных причин для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Представителя с предварительным письменным уведомлением Организации за ____ *(указать срок)* календарных дней до даты расторжения договора.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Все приложения, дополнения, изменения к настоящему договору являются его неотъемлемыми частями.

Реквизиты и подписи сторон

Организация:
Юридический адрес:_____г.
_____, ул._____д._____,
Почтовый адрес:_____г.
_____, ул._____д._____,
тел._____
ИНН/ КПП: _____
Л/счет:_____
Р/счет:_____
БИК: _____

_____ (*подпись директора)*
М.П.
«____»_____20___г.

Представитель:
Фамилия_____
Имя_____
Отчество_____
Паспорт_____
___ _____
Адрес:_____
_____
Телефон_____

Реквизиты лицевого банковского счета

_____ (*подпись родителей)*
«____»_____20___г.

ПРОТОКОЛ №

Промежуточной аттестации за_____курс _____

по предмету _____в _____.

Ф.И.О. экстерна _____

Дата проведения промежуточной аттестации «_____»_____20_год

_____

Ф.И.О. председателя аттестационной комиссии _____

Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию _____

Ф.И.О. ассистентов _____

Аттестация началась: в____часов_____минут.

закончилась: в_____часов_____минут.

Форма проведения аттестации _____

Аттестационная оценка_____

Итоговая оценка _____

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна _____

_____

_____

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и решение экзаменационной комиссии

_____

_____

Дата «_____»_____20____год

Председатель_____/_____/

Учитель, ведущий аттестацию_____/_____

_____/Ассистенты_____/

_____/

_____/_____/

Приложение:_____(*письменные материалы экзаменов).*

С протоколом ознакомлен (а)_____/_____/

Журнал промежуточной аттестации экстернов на 20____/20_____учебный год

№ п/п	Ф.И.О. экстерна	Дата и номер приказа о зачислении для прохождения аттестации	Период аттестации (*полугодие, год)*	Класс	*Предмет (наименование)*	*Предмет (наименование)*									
1															
2															
3															
4															

ПРИКАЗ

«_____»_____20____ №_____

Об отчислении экстерна

В соответствии с ч.3 ст.34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования», п.1 ч.2 и ч.5 ст.61 «Прекращение образовательных отношений Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в связи с истечением срока договора от_№__.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из_____(наименование ОО)_____(дата) _____(ФИО), обучающегося_____класса, прошедшего промежуточную аттестацию за_____(четверть, полугодие, класс, полный курс предмета).
2. Секретарю_____(ФИО) в течении 3 (трех) календарных дней выдать _____(ФИО), законному представителю учащегося, протокол с результатами промежуточной и (или) итоговой аттестации, личное дело с внесенными данными о результатах аттестации обучающегося.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на_____(ФИО), заместителя директора по УВР.

Директор школы И.О. Фамилия

С приказом ознакомлены:

_____

_____

Руководителю МБОУ ООШ №12

_____
(Ф.И.О.)

от_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____
_____,
проживающего _____
_____

(адрес регистрации, адрес проживания)

_____
_____
_____
_____

(паспортные данные)

_____

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возместить затраты на получение ребенком _____
_____

(Ф.И.О., дата рождения)

общего образования в форме семейного образования путем перечисления компенсации на счет в кредитной организации
_____
_____
_____

(указать наименование кредитной организации и номер счета)

О наступлении обстоятельств, влекущих прекращение возмещения затрат, обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:
1. _____
2. _____
3. _____

«___»_____20___г. _____ /_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

Согласие на использование и обработку персональных данных

Я,_____,
(Ф.И.О.)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по существующим технологиям обработки документов с целью предоставления компенсации в следующем объеме:

1) фамилия, имя, отчество;
2) дата рождения;
3) адрес места жительства;
4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт (иного документа, удостоверяющего личность);
5) информация о выплаченных суммах возмещения затрат;
6) номер счета по вкладу (счета банковской карты).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

«____»_____20___г. _____ /_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

Нормативные акты, регламентирующие организацию получения образования в форме семейного образования

Федеральный уровень:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями)
- Письмо Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

Региональный уровень:

- Закон об образовании Кемеровской области № 86-ОЗ (в ред. Закона Кемеровской области от 26.12.2013 N 147-ОЗ);
- Закон Кемеровской области от 12.07.2006 №95-ОЗ "Об установлении нормативов обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях посредством выделения субвенций местным бюджетам";
- Постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 18.01.2021 № 11 "Об обеспечении государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечении дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, дополнительного профессионального образования педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций"

Муниципальный уровень: