

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 12»
г. Междуреченск

ПРИКАЗ

29.08.2017 г.

№227

О назначении ответственных лиц за ведение
официального сайта МБОУ ООШ № 12,
об утверждении положения об официальном сайте
МБОУ «ООШ № 12»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.21 ч.4 ст. 28 и ст.29, постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на Официальном сайте образовательной организации в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», постановления Правительства РФ от 17.05.2017 N 575 "О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"

приказываю:

1. Утвердить положение об официальном сайте МБОУ ООШ №12 (Приложение 1).
2. Утвердить базовую структуру официального сайта МБОУ ООШ №12 (Приложение 2).
3. Утвердить ответственных за размещение информации на официальном сайте МБОУ ООШ №12 (Приложением №3).
4. Организовать работу официального сайта МБОУ ООШ №12 на внешнем сервере с присвоением официального домена <http://mzkschool12.ucoz.ru>. Назначить администратором сайта Прокину М.В., заместителя директора по УВР, техническим специалистом - Аникеева И.В.
5. Сотрудникам, указанным в пункте 3 настоящего приказа, предоставлять техническому специалисту сайта информацию для размещения на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней после ее изменения на электронную почту mzksch12@yandex.ru.
6. Администратору официального сайта:
 - 6.1. Привести сайт в соответствие с требованиями законодательства РФ до 01.10.2017 года.
 - 6.2. Обновлять информацию на сайте не реже 1 раза в 2 недели.
 - 6.3. Обозначить на сайте дату размещения (обновления) сведений и документов.
 - 6.4. Размещать на официальном сайте информацию, предоставленную ответственными лицами, указанными в пункте 2 настоящего приказа, не позднее 5 рабочих дней с даты ее получения.
7. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ № 12



Ю.А. Баранов

Базовая структура
официального сайта МБОУ ООШ №12

Организованный доступ к информации, через левое меню, доступное на всех страницах Сайта:

1. Главная
2. Новости
3. **Сведения об образовательной организации**
 - 3.1. Основные сведения
 - 3.2. Структура и органы управления образовательной организацией
 - 3.3. Документы
4. Образование
 - 4.1. Образовательные программы
 - 4.2. Рабочие программы НОО
 - 4.3. Рабочие программы ООО
 - 4.4. Рабочие программы СОО
 - 4.5. Образовательные стандарты
5. Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав
6. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
7. Стипендии и иные виды материальной поддержки
8. Платные образовательные услуги
9. Финансово-хозяйственная деятельность
10. Вакантные места для приема (перевода)
11. **Муниципальные услуги**
12. **Инклюзивное образование**
13. **Учебная деятельность**
14. **Родителям**
15. **Ученикам**
16. Мониторинг з/платы
17. **ВФСК ГТО**
18. **Безопасность**
19. **Каникулы**
20. **Обратная связь**

Организованный доступ к информации, через верхнее меню, доступное на всех страницах Сайта:

- **Расписание звонков**
- **Расписание уроков 1-4 класс**
- **Расписание уроков 5-9класс**
- **Расписание курсов внеурочной деятельности 1-4 классов**
- **Расписание курсов внеурочной деятельности 5-9 классов**
- **Расписание курсов внеурочной деятельности кадетского формирования**
- **Расписание спортивных секций**
 - **ЭЛ. ЖУРНАЛ**
- **ВХОД ДЛЯ УЧЕНИКОВ**
- **ВХОД ДЛЯ УЧИТЕЛЕЙ**
- **ВХОД ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ**
 - **БЕЗОПАСНОСТЬ**
- **БЕЗОПАСНЫЕ МАРШРУТЫ**
- **ПАМЯТКИ**
- **ЭКСТРЕННЫЕ СЛУЖБЫ В МЕЖДУРЕЧЕНСКЕ**
- **МИКРОУЧАСТОК ЗАКРЕПЛЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ**
- **ВАКАНСИИ**

№	Содержание информации	Ответственный
1	о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;	Документовед Урум Н.Н.
2	о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);	Документовед Урум Н.Н.
3	об уровне образования;	Зам. директора по УВР Прокина М.В.
4	о формах обучения;	
5	о нормативном сроке обучения;	
6	о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);	
7	об описании образовательной программы с приложением ее копии;	
8	об учебном плане с приложением его копии;	
9	об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);	
10	о календарном учебном графике с приложением его копии	
11	о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса	Зам. директора по УВР Прокина М.В.
12	о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;	Зам. директора по УВР Масальская О.В.
13	о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;	Зам. директора по УВР Масальская О.В.
14	о языках, на которых осуществляется образование (обучение);	Зам. директора по УВР Прокина М.В.
15	о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);	Зам. директора по УВР Прокина М.В.
16	о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителей филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;	Зам. директора по УВР Прокина М.В.

17	о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;	Зам. директора по УВР Прокина М.В.
18	о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе: наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;	Заместитель директора по АХЧ Хаярова В.В.
		Заместитель руководителя по БЖ Козлов В.В.
		Зам. директора по УВР Прокина М.В.
		Заместитель директора по АХЧ Хаярова В.В.
17	о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)	Директор Баранов Ю.А.
	о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;	Зам. директора по ВР Нохрина И.А.
19	о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;	Заместитель директора по АХЧ Хаярова В.В.
20	об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;	Заместитель директора по АХЧ Хаярова В.В.
21	о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;	Заместитель директора по АХЧ Хаярова В.В.
22	о трудоустройстве выпускников;	Зам. директора по УВР Масальская О.В.
23	копия устава образовательной организации	Документовед Урум Н.Н.
24	копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	Документовед Урум Н.Н.
25	копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями)	Документовед Урум Н.Н.
26	копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации,	Директор

	утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации	Баранов Ю.А.
27	копия локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"	Зам. директора по УВР Прокина М.В.
	ежемесячные данные о средней заработной плате учителей	Документовед Урум Н.Н.
	правила внутреннего распорядка работников и коллективного договора	Председатель профкома Галина М.А.
	правила внутреннего трудового распорядка у обучающихся	Зам. директора по ВР Нохрина И.А.
28	отчет о результатах самообследования	Директор Баранов Ю.А.
29	предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний	Директор Баранов Ю.А.

Директор МБОУ ООШ № 12

Ознакомлены:

Аникеев И.В. *А.И. Аникеев*
Галина М.А. *Г.А. Галина*
Козлов В.В. *В.В. Козлов*
Масальская О.В. *О.В. Масальская*
Нохрина И.А. *И.А. Нохрина*
Прокина М.В. *М.В. Прокина*
Хаярова В.В. *В.В. Хаярова*
Урум Н.Н. *Н.Н. Урум*



Баранов Ю.А.