

Приложение к Основной образовательной
программе начального общего образования МБОУ
ООШ № 12 Приказ от 31.05.2019 № 260

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

курса
«Риторика»
(1 – 4 классы)

Составитель:
методическое объединение
учителей начальных классов

Программа «Риторика»

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и обеспечена УМК (учебники, методические рекомендации для учителя) авторского коллектива под руководством Т.А. Ладыженской.

Пояснительная записка

Изучение предмета «Риторика» важно с точки зрения реализации поставленных стандартом целей образования. Ни один из традиционных школьных предметов российского образования специально не учит речи. Риторика как учебный предмет восполняет очень важную область школьного образования, её отсутствие приводит к тому, что многие ученики, хотя в целом владеют лингвистическими понятиями, грамотны, затрудняются общаться в разных ситуациях (в школе и вне школы).

В основе всякого обучения лежит коммуникация, общение, поэтому риторика как инновационный, практико-ориентированный предмет помогает решать задачи формирования универсальных действий на межпредметном уровне, этот предмет способствует развитию качеств личности, «отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального состава российского общества».

Цель риторики как предмета филологического цикла – научить речи, развивать коммуникативные умения, научить младших школьников эффективно общаться в разных ситуациях, решать различные коммуникативные задачи, которые ставит перед учениками сама жизнь

Задачи программы:

- обучение эффективному (результативному) общению;
- обучение умелой, искусной, эффективной речи;
- формирование коммуникативно-риторических умений и навыков;
- формирование у учащихся взглядов, вкусов, идей, имеющих общекультурную ценность.

Планируемые результаты освоения учебного курса «Риторика»

Личностными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

- осознавать роль речи в жизни людей;
- оценивать некоторые высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации;
- объяснять некоторые правила вежливого, уместного поведения людей при общении (правила при разговоре, приветствии, извинении и т.д.).

Метапредметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий (УУД):

- соблюдать некоторые правила вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности;
- реализовывать простое высказывание на заданную тему;
- ориентироваться в своей системе знаний: приводить примеры удачного и неудачного общения в своей жизни и жизни окружающих;
- самостоятельно работать с некоторыми заданиями учебника, осознавать недостаток информации, использовать школьные толковые словари;
- учиться договариваться о распределении ролей в игре, работы в совместной деятельности;
- делать простые выводы и обобщения в результате совместной работы класса.

Предметные результаты

Обучающийся научится:

- различать устное и письменное общение;
- различать словесное и несловесное общение, осознавать роль несловесного общения при взаимодействии людей, уместность использования различного темпа, громкости, некоторых жестов и мимики в разных ситуациях;
- уместно использовать некоторые несловесные средства в своей речи;
- анализировать уместность, эффективность реализации речевых жанров приветствия, прощания, благодарности, извинения в различных ситуациях общения;
- продуцировать уместные, эффективные этикетные жанры приветствия, прощания, благодарности, извинения применительно к разным ситуациям общения;
- распознавать и вести этикетный диалог;
- отличать текст от набора предложений, записанных как текст;
- находить по абзацным отступам смысловые части текста;

Обучающийся получит возможность научиться:

- выбирать подходящий заголовок из предложенных вариантов, придумывать заголовки к маленьким текстам;
- осознавать роль ключевых слов в тексте, выделять их;
- выделять начальные и завершающие предложения в тексте, осознавать их роль как важных составляющих текста;
- сочинять несложные сказочные истории на основе начальных предложений, рисунков, опорных слов;
- сочинять и исполнять считалки, подбирать простые рифмы в стихотворном тексте;
- оценивать степень вежливости (свою и других людей) в некоторых ситуациях общения.

Содержание учебного курса «Риторика»

1 класс (17 часов)

Общение. Значение речи в жизни человека, общества. Для чего люди общаются. Виды общения. Устное и письменное общение (чем различаются). Словесное и несловесное общение. Жесты, мимика, темп, громкость в устной речи.

Виды речевой деятельности. Слушание. Правила для слушающего. Говорение. Голос, его окраска, громкость, темп устной речи. Правила для собеседников. (Не говори долго; говори то, что хорошо знаешь и т.д.) Письменная речь. Графическая структура письменного текста: шрифтовые выделения. (О чём нам говорят шрифт, иллюстрации.)

Словесная вежливость, речевой этикет. Способы выражения (этикетные формы) приветствия, прощания, благодарности, извинения. Этикетный диалог, его особенности (на примере разговора по телефону). Текст как смысловое и тематическое единство/ Ключевые (опорные) слова. Красная строка и абзацные отступы как смысловые сигналы частей текста. Разнообразие текстов. Вывеска как информационный текст.

Приветствие, прощание, благодарность, извинение как разновидности текста (жанры). Скороговорки, считалки, загадки; их произнесение с учётом особенностей этих текстов. Оформление текста на письме. Знаки в тексте. Оформление текста на письме. Создание небольшого текста

2 класс (17 часов)

Чему учит риторика. Что такое успешное общение.

Виды общения. Общение в быту (обыденное – повседневное); общение личное.

Речевая деятельность. Четыре вида речевой деятельности. Говорить – слушать, их взаимосвязь. Писать – читать, их взаимосвязь.

Слушание. Приёмы слушания: фиксация темы (заголовка) высказывания и непонятных слов.

Говорение. Основной тон, смысловое ударение, темп, громкость высказывания; их соответствие речевой задаче

Чтение. Изучающее чтение. Приёмы чтения учебного текста: постановка вопроса к заголовку и от заголовка, выделение ключевых слов (в связи с пересказом).

Письменная речь. Способы правки текста. Вычеркивание ненужного (лишнего), замена слов (словосочетаний и т.д.), вставка необходимого и т.д.

Правильная и хорошая эффективная речь. Речь правильная и неправильная (с нарушением норм литературного языка). Речь хорошая (успешная, эффективная).

Текст. Тематическое единство как признак текста

Основная мысль текста. Структурно-смысловые части в разных текстах.

Типы текстов. Рассуждения с целью объяснения или доказательства. Основная мысль (тезис) в рассуждении.

Описание в учебной речи, его цель, основные части. Описание в объявлении. Описание-загадка

Невыдуманный рассказ (о себе).

Вторичные тексты. Понятие о пересказе

Подробный пересказ (устный). Краткий пересказ (устный). Способы сжатия текста.

Отзыв-отклик (экспромт) о книге, фильме, телепередаче.

Речевой этикет. Способы выражения вежливой речи. Этикетные средства в устной и письменной речи. Индивидуальный проект

Этикетные речевые жанры. Просьба. Скрытая просьба. Приглашение. Согласие. Вежливый отказ. Тренинг.

3-й класс (17 часов)

Общение. Речевые (коммуникативные) задачи.

Речевая деятельность.

Говорение. Неподготовленная и подготовленная устная речь. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи. Приёмы подготовки.

Слушание. Приёмы слушания: запись опорных (ключевых) слов, составление плана-схемы услышанного и т.д. Чтение учебного текста, особенности восприятия этого текста

Письменная речь. Способы правки текста: замена слов, словосочетаний, предложений, изменение последовательности изложения и т.д. Речевой этикет. Вежливая речь. Правильная и хорошая (эффективная) речь. Тренинг. Разнообразие текстов, реализуемых людьми в общении.

Диалог и монолог как разновидности текста, их особенности. Этикетные жанры: похвала (комплимент), поздравление (устное и письменное). Структура поздравления.

Вторичные речевые жанры.

Сжатый (краткий) пересказ, два способа сжатия исходного текста. Цитата в пересказах, её роль.

Аннотация. Сжатое изложение содержания книги в аннотации. Рассуждение, его структура, вывод в рассуждении. Сравнительное описание с задачей различения и сходства. Сравнительное описание как завязка (начало) в развитии действия в сказках, рассказах и т.д. Рассказ по сюжетным рисункам

4 класс (17 часов)

Общение. Разнообразие речевых ситуаций. Что мы помним о речевой ситуации

Виды общения. Общение для контакта и общение для получения информации.

Тренинг

Речевая деятельность. Основные виды речевой деятельности. Их связь
 Слушание. Опорный конспект как кодирование услышанного и прочитанного с использованием рисунков, символов.

Говорение. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи.

Письменная речь. Редактирование и взаиморедактирование. Речь правильная и хорошая (успешная, эффективная). Толковый словарь. Работа со словарем. Речевой этикет. Вежливая речь. Способы выражения вежливой оценки, утешения.

Текст. Основные признаки текста. Смысловая цельность и связность текста.

Сжатый пересказ сказанного собеседником в процессе обсуждения (темы, проблемы).

Рассуждение: тезис и вывод. Вступление и заключение, их роль. Описание деловое (научное); описание в разговорном стиле с элементами художественного стиля.

Словарные статьи в толковом и в других словарях. Особенности словарных статей как разновидностей текста. Работа со словарем. Рассказ как речевой жанр, его структура, особенности. Рассказ о памятных событиях своей жизни. Газетные информационные жанры. Хроника. Фотография в газетном тексте, подпись к фотографии. Информационная заметка. Индивидуальный проект

Тематическое планирование 1класс

№	Наименование разделов, тем	Количество часов	
		теория	практика
1	Общение. Значение речи в жизни человека, общества. Для чего люди общаются. Экскурсия в городскую детскую библиотеку		1
2	Виды общения. Устное и письменное общение (чем различаются). Тренинг		1
3	Словесное и несловесное общение. Жесты, мимика, темп, громкость в устной речи.	1	
4	Виды речевой деятельности. Слушание. Правила для слушающего.	1	
5	Говорение. Голос, его окраска, громкость, темп устной речи. Правила для собеседников. (Не говори долго; говори то, что хорошо знаешь и т.д.)	1	
6	Письменная речь. Графическая структура письменного текста: шрифтовые выделения. (О чём нам говорят шрифт, иллюстрации.) Создание письменного текста по рисунку.		1
7	Словесная вежливость, речевой этикет. Индивидуальный проект		1
8	Способы выражения (этикетные формы) приветствия, прощания, благодарности, извинения.	1	
9	Этикетный диалог, его особенности (на примере разговора по телефону).	1	
10	Текст как смысловое и тематическое единство	1	
11	Ключевые (опорные) слова. Красная строка и абзацные отступы как смысловые сигналы частей текста.	1	
12	Разнообразие текстов. Вывеска как информационный текст. Индивидуальный проект		1
13	Приветствие, прощание, благодарность, извинение как разновидности текста (жанры). Практическая работа.		1
14	Скороговорки, считалки, загадки; их произнесение с учётом		1

	особенностей этих текстов. Экскурсия в библиотеку.		
15	Скороговорки, считалки, загадки; их произнесение с учётом особенностей этих текстов. Сочиняем загадки		1
16	Оформление текста на письме. Знаки в тексте .Практическая работа.		1
17	Оформление текста на письме. Создание небольшого текста по рисунку. Практическая работа.		1
	Итого:	7	10

2 класс

№	Наименование разделов, тем	Количество часов	
		теория	практика
1	Чему учит риторика. Что такое успешное общение.	1	
2	Виды общения. Общение в быту (обыденное – повседневное); общение личное. Диспут.		1
3	Речевая деятельность. Четыре вида речевой деятельности. Говорить – слушать, их взаимосвязь. Писать – читать, их взаимосвязь.	1	
4	Слушание. Приёмы слушания: фиксация темы (заголовка) высказывания и непонятных слов. Говорение. Основной тон, смысловое ударение, темп, громкость высказывания; их соответствие речевой задаче	1	
5	Чтение. Изучающее чтение. Приёмы чтения учебного текста: постановка вопроса к заголовку и от заголовка, выделение ключевых слов (в связи с пересказом). Практическая работа.		1
6	Письменная речь. Способы правки текста. Вычеркивание ненужного (лишнего), замена слов (словосочетаний и т.д.), вставка необходимого и т.д. Практическая работа.		1
7	Правильная и хорошая эффективная речь. Речь правильная и неправильная (с нарушением норм литературного языка). Речь хорошая (успешная, эффективная).	1	
8	Текст. Тематическое единство как признак текста	1	
9	Основная мысль текста. Структурно-смысловые части в разных текстах.	1	
10	Типы текстов. Рассуждения с целью объяснения или доказательства. Основная мысль (тезис) в рассуждении.	1	
11	Описание в учебной речи, его цель, основные части. Описание в объявлении. Описание-загадка. Практическая работа.		1
12	Невыдуманный рассказ (о себе). Индивидуальный проект.		1
13	Вторичные тексты. Понятие о пересказе. Кружок.		1
14	Подробный пересказ (устный). Краткий пересказ (устный). Способы сжатия текста. Практическая работа.		1
15	Отзыв-отклик (экспромт) о книге, фильме, телепередаче. Творческая работа.		1
16	Речевой этикет. Способы выражения вежливой речи. Этикетные средства в устной и письменной речи. Индивидуальный проект		1
17	Этикетные речевые жанры. Просьба. Скрытая просьба. Приглашение. Согласие. Вежливый отказ. Тренинг.		1
	Итого:	7	10

Зкласс

№	Наименование разделов, тем	Количество часов	
		теория	практика
1	Общение. Речевые (коммуникативные) задачи. Речевая деятельность.	1	
2	Говорение. Неподготовленная и подготовленная устная речь. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи. Приёмы подготовки. Тренинг.		1
3	Слушание. Приёмы слушания: запись опорных (ключевых) слов, составление плана-схемы услышанного и т.д	1	
4	Чтение учебного текста, особенности восприятия этого текста. Практическая работа.		1
5	Письменная речь. Способы правки текста: замена слов, словосочетаний, предложений, изменение последовательности изложения и т.д. Практическая работа .		1
6	Речевой этикет. Вежливая речь	1	
7	Правильная и хорошая (эффективная) речь. Тренинг		1
8	Разнообразие текстов, реализуемых людьми в общении.	1	
9	Диалог и монолог как разновидности текста, их особенности. Работа в секциях.		1
10	Этикетные жанры: похвала (комплимент), поздравление (устное и письменное). Структура поздравления. Творческая работа.		1
11	Вторичные речевые жанры. Сжатый (краткий) пересказ, два способа сжатия исходного текста	1	
12	Цитата в пересказах, её роль. Тренинг.		1
13	Аннотация. Сжатое изложение содержания книги в аннотации. Практическая работа.		1
14	Рассуждение, его структура, вывод в рассуждении	1	
15	Сравнительное описание с задачей различения и сходства. Наблюдение.		1
16	Сравнительное описание как завязка (начало) в развитии действия в сказках, рассказах и т.д. Творческая работа.		1
17	Рассказ по сюжетным рисункам. Индивидуальный проект.		1
	Итого:	6	11

4 класс

№	Наименование разделов, тем	Количество часов	
		теория	практика
1	Общение. Разнообразие речевых ситуаций. Что мы помним о речевой ситуации	1	
2	Виды общения. Общение для контакта и общение для получения информации. Тренинг		1
3	Речевая деятельность. Основные виды речевой деятельности. Их связь	1	
4	Слушание. Опорный конспект как кодирование услышанного и прочитанного с использованием рисунков,		1

	символов. Практическая работа.		
5	Говорение. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи.	1	
6	Письменная речь. Редактирование и взаиморедактирование. Работа в группах.		1
7	Речь правильная и хорошая (успешная, эффективная). Толковый словарь. Работа со словарем. Работа в группах.		1
8	Речевой этикет. Вежливая речь. Способы выражения вежливой оценки, утешения.	1	
9	Текст. Основные признаки текста. Смысловая цельность и связность текста.	1	
10	Сжатый пересказ сказанного собеседником в процессе обсуждения (темы, проблемы). Диспут.		1
11	Рассуждение: тезис и вывод. Вступление и заключение, их роль	1	
12	Описание деловое (научное); описание в разговорном стиле с элементами художественного стиля. Практическая работа.		1
13	Словарные статьи в толковом и в других словарях. Особенности словарных статей как разновидностей текста. Работа со словарем. Работа в секциях.		1
14	Рассказ как речевой жанр, его структура, особенности. Рассказ о памятных событиях своей жизни. Индивидуальный проект.		1
15	Газетные информационные жанры.	1	
16	Хроника. Фотография в газетном тексте, подпись к фотографии. Творческая работа.		1
17	Информационная заметка. Индивидуальный проект		1
	Итого:	7	10

Информационно-методическое обеспечение

Список литературы для педагога

- Ладыженская Т.А., Ладыженская Н.В. Детская риторика. Методические рекомендации для учителя. – М. : Баласс; Ювента, 2012.
- Речевые уроки. Книга для учителя начальных классов / Т.А. Ладыженская, Р.И.Никольская, Г.И.Сорокина и др/. – М. : просвещение, 1994.

Список литературы для обучающихся

- Детская риторика в рассказах и рисунках. 2 класс. В 2 частях. Часть 1 / Т.А. Ладыженская и др. - М.: Баласс, Ювента, 2012. - 963 с.
- Детская риторика в рассказах и рисунках. 2 класс. Методические рекомендации / Т.А. Ладыженская и др. - М.: С-инфо, Баласс, 2008. - 230 с.
- Детская риторика в рассказах и рисунках. 3 класс. В 2 частях. Часть 1 / Т.А. Ладыженская и др. - Москва: Машиностроение, 2014. - 128 с.
- Детская риторика в рассказах и рисунках. 3 класс. В 2 частях. Часть 2 / Т.А. Ладыженская и др. - М.: Ювента, Баласс, 2011. - 128 с.
- Детская риторика в рассказах и рисунках. 4 класс. Учебник-тетрадь / Т.А. Ладыженская и др. - М.: Баласс, С-инфо, 2013. - 192 с.
- Детская риторика для 2 класса / ред. Т. Ладыженская. - М.: Просвещение; Издание 2-е, 2008. - 256 с
- Ладыженская, Т.А. Детская риторика / Т.А. Ладыженская, Р.И. Никольская, Г.И. Сорокина, и др.. - М.: С-инфо, 2013. - 191 с.